

Passo a Passo para Atendimento a Órgãos Públicos

1. Acessar o site:

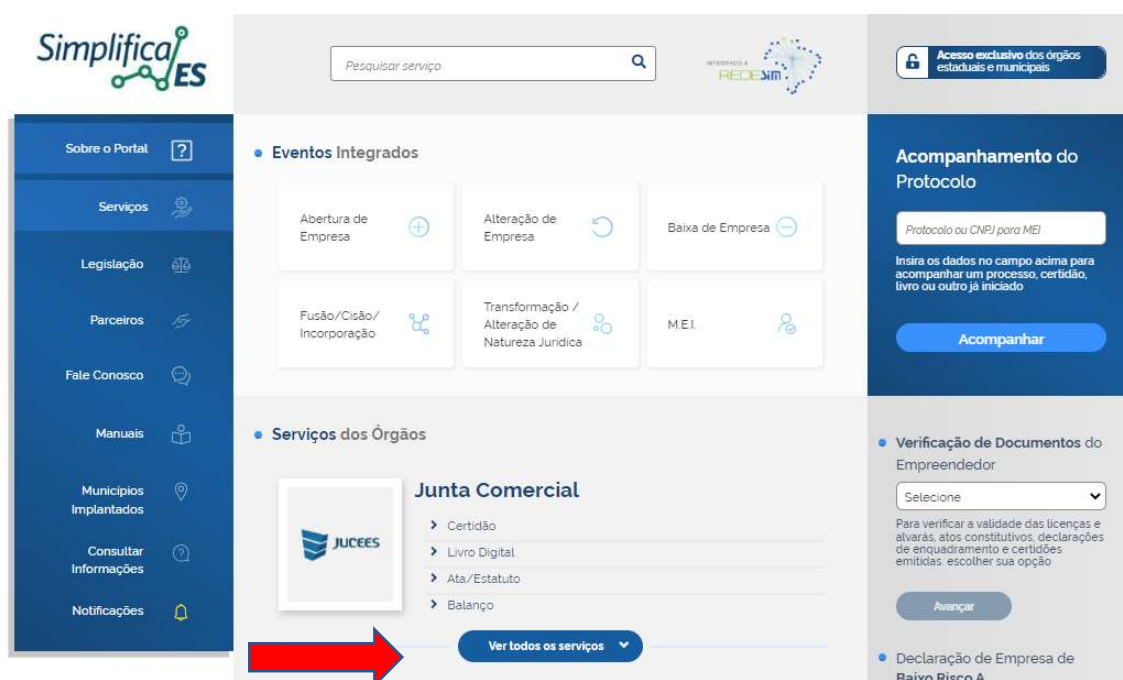
<http://www.simplifica.es.gov.br/>

Serviços dos Órgãos

Junta Comercial

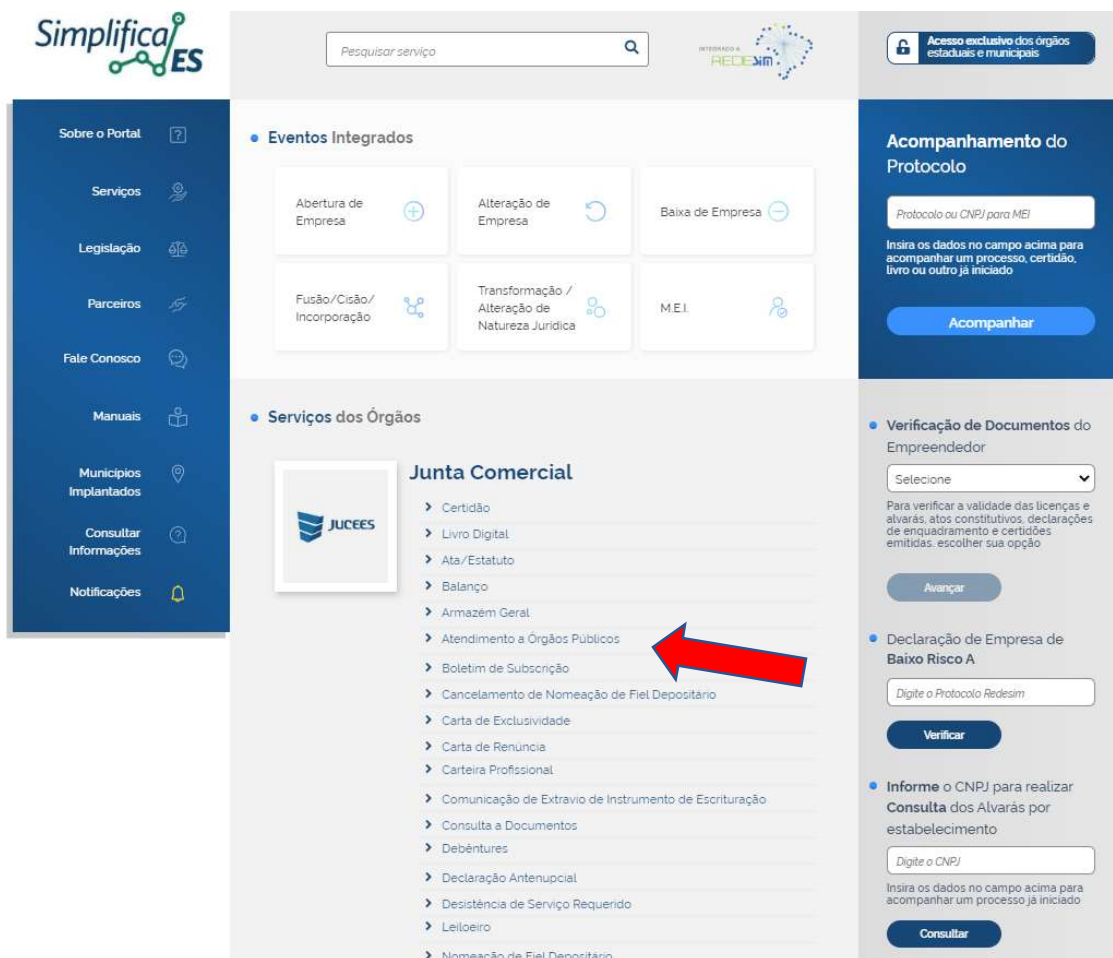
Atendimento a Órgãos Públicos

2. Nas opções de serviços da Junta Comercial, clicar em "ver todos os serviços"



The screenshot displays the Simplifica ES portal interface. On the left is a dark blue navigation sidebar with menu items: Sobre o Portal, Serviços, Legislação, Parceiros, Fale Conosco, Manuais, Municípios Implantados, Consultar Informações, and Notificações. The main content area is divided into three columns. The top-left column features a search bar and a 'REDESIM' logo. The top-right column contains a lock icon and the text 'Acesso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais'. The middle-left column, titled 'Eventos Integrados', lists services: Abertura de Empresa, Alteração de Empresa, Baixa de Empresa, Fusão/Cisão/Incorporação, Transformação/Alteração de Natureza Jurídica, and M.E.I. The middle-right column, 'Acompanhamento do Protocolo', includes a search field for 'Protocolo ou CNPJ para MEI' and an 'Acompanhar' button. The bottom-left column, 'Serviços dos Órgãos', highlights the 'Junta Comercial' section with the JUCEES logo and a list of services: Certidão, Livro Digital, Ata/Estatuto, and Balanço. A red arrow points to a blue button labeled 'Ver todos os serviços' at the bottom of this section. The bottom-right column, 'Verificação de Documentos do Empreendedor', has a dropdown menu and an 'Avançar' button.

3. Clicar em "Atendimento a Órgãos Públicos"



The screenshot shows the Simplifica ES portal interface. On the left is a dark blue navigation menu with options like 'Sobre o Portal', 'Serviços', 'Legislação', 'Parceiros', 'Fale Conosco', 'Manuais', 'Municípios Implantados', 'Consultar Informações', and 'Notificações'. The main content area is divided into three sections:

- Eventos Integrados:** A grid of service cards including 'Abertura de Empresa', 'Alteração de Empresa', 'Baixa de Empresa', 'Fusão/Cisão/Incorporação', 'Transformação/Alteração de Natureza Jurídica', and 'MEI'.
- Serviços dos Órgãos:** A list of services under the 'Junta Comercial' heading. A red arrow points to the 'Atendimento a Órgãos Públicos' option in this list.
- Verificação de Documentos do Empreendedor:** A section with a dropdown menu and an 'Avançar' button.
- Declaração de Empresa de Baixo Risco A:** A section with a text input field and a 'Verificar' button.
- Informe o CNPJ para realizar Consulta dos Alvarás por estabelecimento:** A section with a text input field and a 'Consultar' button.

At the top right, there is a search bar and a 'Acesso exclusivo dos órgãos estaduais e municipais' button.

3.1 clicar em Atendimento a Órgãos Públicos

 > **Atendimento a Órgãos Públicos**

Atendimento a Órgãos Públicos

Selecione uma das opções abaixo.

[Atendimento a Órgãos Públicos](#) 



4. Ao clicar em “**Atendimento a Órgãos Públicos**” o sistema será redirecionado para o portal gov.br. Realizar o login pessoal (criar nova conta caso a pessoa que encaminhará o ofício pelo site não possua cadastro vinculado ao seu CPF no portal gov.br);



Identifique-se no gov.br com:

☑ Número do CPF

Digite seu CPF para **criar** ou **acessar** sua conta gov.br

CPF

Digite seu CPF

Continuar

Outras opções de identificação:

- ☑ Login com QR code NOVO
- 🏦 Seu banco
- 📄 Seu certificado digital
- ☁ Seu certificado digital em nuvem
- ℹ Entenda a conta gov.br

5. Feito o login, o sistema retornará ao portal SIMPLIFICA-ES na tela de atendimento a ofícios de órgãos públicos, onde o usuário poderá enviar um novo ofício, consultar ofício específico ou listar todos os ofícios já enviados;

ATENDIMENTO A OFÍCIOS DE ÓRGÃOS PÚBLICOS

ESTA ÁREA É DESTINADA AO ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES DE ÓRGÃOS PÚBLICOS POR MEIO DE OFÍCIOS



ENVIAR OFÍCIO
CLIQUE AQUI PARA ENVIAR

CONSULTAR OFÍCIO

Protocolo

PESQUISAR

LISTAR OFÍCIOS

VER TODOS



JUCEES

Simplifica
ESGOVERNO DO ESTADO
DO ESPÍRITO SANTO**06. Identificação do solicitante:**

Para enviar novo ofício, clicar em “clique aqui para enviar”, preencher o formulário, anexar o ofício em formato PDF e clicar no botão “avançar” ao final da página;

ATENDIMENTO A OFÍCIOS DE ÓRGÃOS PÚBLICOS

ESTA ÁREA É DESTINADA AO ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES DE ÓRGÃOS PÚBLICOS POR MEIO DE OFÍCIOS.

DADOS DO SOLICITANTE

CPF:*

Nome:*

DADOS DO ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO

CNPJ:*

Tipo de Órgão:*

Nome:*

Departamento:*

CEP:*

UF:*

Município:*

Bairro:*

Endereço (Logradouro, Número e Complemento):*

DDD:*

Telefone:*

DADOS DO OFÍCIO

Número:*

Data:*

Documento (máximo 2 MB):*

 Nenhum arquivo selecionado

Informações Adicionais:

Importante: o CNPJ do ÓRGÃO/INSTITUIÇÃO deve ser de um órgão público, conforme acima.

6.1 Será solicitado o e-mail para conformar a solicitação. Serão aceitos apenas os e-mails terminados em gov.br, jus.br, mp.br, mil.br e leg.br, para o qual será encaminhado para o código de verificação, que permitirá dar andamento à solicitação.

ATENDIMENTO A OFÍCIOS DE ÓRGÃOS PÚBLICOS

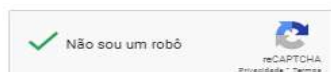
ESTA ÁREA É DESTINADA AO ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES DE ÓRGÃOS PÚBLICOS POR MEIO DE OFÍCIOS

VERIFICAÇÃO DO EMAIL DO ÓRGÃO

Informe o e-mail do órgão o qual deseja receber o ofício de resposta da Junta Comercial. Só serão aceitos e-mails terminados em gov.br, jus.br, mp.br, mil.br, leg.br, def.br. Enviaremos um código de verificação para este e-mail. Copie e cole o código no respectivo campo abaixo.

Email:*

Só serão aceitos e-mails terminados em gov.br, jus.br, mp.br, mil.br, leg.br, def.br.



SOLICITAR CÓDIGO

Código de Verificação:*

Não recebeu o e-mail? Clique aqui!

< VOLTAR

SALVAR >

6.2 O código de verificação e o ofício de resposta serão enviados neste e-mail;

ATENDIMENTO A OFÍCIOS DE ÓRGÃOS PÚBLICOS

ESTA ÁREA É DESTINADA AO ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES DE ÓRGÃOS PÚBLICOS POR MEIO DE OFÍCIOS

VERIFICAÇÃO DO EMAIL DO ÓRGÃO

Informe o e-mail do órgão o qual deseja receber o ofício de resposta da Junta Comercial. Só serão aceitos e-mails terminados em gov.br, jus.br, mp.br, mil.br, leg.br, def.br. Enviaremos um código de verificação para este e-mail. Copie e cole o código no respectivo campo abaixo.

Email:*

✓ Não sou um robô

SOLICITAR CÓDIGO NOVAMENTE

Código de Verificação:*

Não recebeu o e-mail? Clique aqui!

< VOLTAR

SALVAR >



Sucesso!

Verifique o código enviado para o seu email!

OK

7. Copiar o código de verificação recebido no e-mail designado.

Olá

Informamos que a sua solicitação de envio de ofício do Portal **Simplifica Espírito Santo** gerou o seguinte código de verificação:

Copie e cole este código no campo Código de Verificação:

Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados | 2008 - 2023

7.1 Ao clicar em “salvar será gerado um protocolo (formato ESCXXXXXXXXXX), que poderá ser consultado a qualquer momento na página principal do usuário conforme item 5 acima.

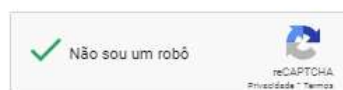
ATENDIMENTO A OFÍCIOS DE ÓRGÃOS PÚBLICOS

ESTA ÁREA É DESTINADA AO ATENDIMENTO DE SOLICITAÇÕES DE ÓRGÃOS PÚBLICOS POR MEIO DE OFÍCIOS

VERIFICAÇÃO DO EMAIL DO ÓRGÃO

Informe o e-mail do órgão o qual deseja receber o ofício de resposta da Junta Comercial. Só serão aceitos e-mails terminados em gov.br, jus.br, mp.br, mil.br, leg.br, def.br. Enviaremos um código de verificação para este e-mail. Copie e cole o código no respectivo campo abaixo.

Email:*



SOLICITAR CÓDIGO

Código de Verificação:*

Não recebeu o e-mail? [Clique aqui!](#)

< VOLTAR SALVAR >





08. Ao ser gerado o protocolo, a solicitação será recebida pela Junta Comercial.

ATENDIMENTO A OFÍCIOS DE ÓRGÃOS PÚBLICOS



SUA SOLICITAÇÃO FOI REALIZADA COM SUCESSO!

PROTOCOLO: ESC

SOLICITADO EM: 30/03/2023

ACOMPANHAR SOLICITAÇÕES



← VOLTAR

Após o recebimento da solicitação a Junta Comercial disponibilizará um Ofício Resposta para o solicitante.