



Transformação



ÍNDICE

1 – PERGUNTAS FREQUENTES

1.1 O que é transformação?	03
1.2. Quais alterações poderão ser feitas no ato de transformação?.....	03
1.3. Qual a data de início das atividades?.....	03
1.4. Como fica o capital?.....	03
1.5. Como se deve proceder em relação ao enquadramento como ME ou EPP?.....	03
1.6. Como proceder em relação à filial em outra UF, após a transformação?.....	03
1.7. O processo de transformação tramita pelo sistema SIMPLIFICA-ES?.....	03
1.8. Qual a codificação mínima a ser utilizada no Documento Básico de Entrada - DBE?.....	04
1.9. Orientações para o preenchimento de DBE de transformação envolvendo Empresário Individual.....	04
1.10. Após o arquivamento do ato a FAC precisa ser entregue na Agência da SEFAZ, para alterar a inscrição?.....	04
1.11. É possível a transformação de MEI em EMPRESÁRIO INDIVIDUAL?.....	04
1.12. Como devo proceder para transformar a natureza jurídica do Empresário Individual enquadrado no SIMEI?.....	05
1.13. É possível realizar a transformação de/em outros tipos jurídicos?.....	05

2 - TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE LIMITADA

2.1. Transformação de Empresário Individual em Sociedade Limitada.....	05
--	----

3 - PASSO A PASSO PARA A TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE LIMITADA.....06

ANEXO I – MODELO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE LTDA COM MAIS DE UM SÓCIO.....	38
--	-----------

ANEXO II - MODELO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE LTDA COM APENAS UM SÓCIO.....	40
--	-----------

1 – PERGUNTAS FREQUENTES

Por tratar-se de um modelo simplificado, algumas informações complementares precisam de consulta ao Código Civil, a Instrução Normativa nº 81 do Departamento de Registro Empresarial e Integração – DREI, disponíveis em:

<https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/drei/legislacao/instrucoes-normativas>

É preciso saber:

1.1 O que é transformação? (VIDE IN 81 DO DREI)

Transformação é a operação pela qual uma empresa ou sociedade passa de um tipo para outro, independente de dissolução ou liquidação, obedecidos os preceitos reguladores da constituição e inscrição do tipo em que vai transformar-se.

https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/drei/legislacao/instrucoes-normativas/arquivos-instrucoes-normativas-em-vigor/INDREI81_Atualizada_in0125.pdf

1.2. Quais alterações poderão ser feitas no ato de transformação?

O instrumento jurídico que se referir à deliberação de transformação poderá conter qualquer outra alteração do ato constitutivo.

1.3. Qual a data de início das atividades?

Será considerada como data de **início das atividades** aquela constante na inscrição ou na constituição originária.

1.4. Como fica o capital?

Na transformação de registro de Empresário Individual em sociedade limitada, o capital desta será o que for declarado pelos sócios no contrato social.

Na transformação de sociedade limitada em Empresário Individual o capital desta será o que for declarado pelo empresário no Instrumento de Empresário Individual.

Caso haja redução do valor do capital no ato da transformação, e a empresa não seja enquadrada como ME ou EPP, deverão ser cumpridas as formalidades prévias de deliberação, publicação e prazo.

1.5. Como se deve proceder em relação ao enquadramento como ME ou EPP?

A transformação não altera a condição do empresário individual ou da sociedade empresária enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, exceto caso, em função do ato, incorra numa das vedações relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Portanto, caso a nova natureza jurídica continue com o mesmo porte, não deve ser solicitado novo enquadramento.

Porém, se houver necessidade de reenquadrar o porte, ou proceder ao desenquadramento, a declaração (de reenquadramento ou de desenquadramento) poderá ser feita em cláusula no próprio ato de transformação, ou através de instrumento próprio.

Nota: No dia 01/01/18 entrou em vigor a Lei Complementar 155/16, que revogou o art. 72 da Lei Complementar 123/06. Em razão disso, as partículas “ME” ou “EPP” não podem mais constar nos nomes empresariais.

1.6. Como proceder em relação à filial em outra UF, após a transformação?

Nos termos da IN 81 do DREI, a alteração que envolva nome empresarial da sede estende-se, automaticamente, às suas filiais, se a empresa apresentar conjuntamente as respectivas viabilidades concluídas. Caso a empresa não realize previamente a consulta de viabilidade perante as Juntas Comerciais das filiais localizadas em outras unidades da federação, caberá a ela promover, nessas Juntas Comerciais, o arquivamento de documento que comprove a alteração do nome empresarial na Junta Comercial da sede.

1.7. O processo de transformação tramita pelo sistema SIMPLIFICA-ES?

O processo deve ser iniciado através do portal do SIMPLIFICA-ES, <http://www.simplifica.es.gov.br/> selecionando-se a opção Eventos Integrados > Transformação/Alteração de Natureza Jurídica > Quero alterar a natureza jurídica da minha matriz > Alteração da natureza jurídica.

Nesta fase também devem ser marcados os demais eventos de alteração porventura pretendidos, como de objeto social e atividade, endereço empresarial, reenquadramento, etc.

Após o deferimento da consulta prévia de viabilidade, o protocolo gerado no Simplifica deverá ser informado no preenchimento do DBE. Cumprida essa etapa do DBE, o requerente poderá, então, finalizar no site do SIMPLIFICA/ES o preenchimento da FCN para protocolar o processo na opção “PROCESSO ELETRÔNICO”.

Nota 01: O contrato de transformação não é gerado pelo sistema, devendo ser redigido pelo interessado.

Nota 02: Os modelos de transformação para os tipos Empresário Individual, e Sociedade Empresária LTDA (exceto os que envolvam S/A) estão disponíveis nos anexos I a V deste manual.

1.8. Qual a codificação mínima a ser utilizada no Documento Básico de Entrada - DBE?

Deverá ser preenchido um único DBE, para deferimento pela Junta Comercial, contendo os seguintes códigos:

- 225 – Alteração do código de natureza jurídica;
- 220 – Alteração de nome empresarial (firma ou denominação);
- 202 – Alteração do Representante da Pessoa Jurídica (quando ocorrer), e
- 247 – Alteração de capital social e QSA (quando ocorrer).

Em caso de outras Alterações, junto do ato de transformação, os eventos também devem constar na consulta de viabilidade e no mesmo DBE de Alteração de Natureza Jurídica.

1.9. Orientações para o preenchimento de DBE de transformação envolvendo Empresário Individual:

O evento 225 (Alteração da natureza jurídica), quando indica a troca da natureza jurídica (213-5 - Empresário Individual) para a natureza jurídica (206-2 - LTDA), não permite que haja eventos de exclusão e alteração de QSA.

Motivo: O Empresário Individual não tem personalidade jurídica, logo o empresário não tem QSA.

Logo, o evento 225, quando indica a troca da natureza jurídica (213-5 – Empresário) para a natureza jurídica (206-2 LTDA), não permite que haja eventos de exclusão e/ou alteração de QSA, **apenas entrada de QSA**; (Assim, deverá informar no DBE apenas a entrada do(s) membro(s) QSA da LTDA).

Se o atual titular do Empresário Individual não vai permanecer na LTDA, este não deve constar no DBE entre os membros do QSA, **nem como saída**.

Neste caso, no DBE deverá constar o evento:

202 - Alteração do Representante da Pessoa Jurídica

1.10. Quando a empresa não possuir Inscrição Estadual, é possível solicitar a inscrição pelo SIMPLIFICA-ES?

Sim, após o registro do processo de transformação, poderá solicitar na página do SIMPLIFICA, acessando o ícone **Inscrição no Estado**:

<https://www.simplifica.es.gov.br/> Serviços dos Órgãos>SEFAZ/ES>Inscrição no Estado

1.11. É possível a transformação de MEI em EMPRESÁRIO INDIVIDUAL?

Não se trata de transformação, uma vez que ambos possuem a mesma natureza jurídica (213-5 - Empresário Individual). O usuário deve pedir a exclusão/desenquadramento do SIMEI, no Portal do Simples Nacional, no site da Receita Federal, no link abaixo.

<https://www8.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional/servicos/grupo.aspx?grp=3>

Após a solicitação do desenquadramento será definida a data dos efeitos do desenquadramento "Data Final" no site do SIMPLES NACIONAL, ou seja, até aquela data a empresa ainda será MEI. Depois de decorrido o prazo da Data Final, se iniciar o processo de transformação no SIMPLIFICA/ES e o sistema indicar que a empresa ainda está enquadrada como MEI, volte a página inicial do SIMPLIFICA/ES em Eventos Integrados>MEI>Atualizar, será solicitado o CNPJ da empresa, o SIMPLIFICA/ES consultará a base do simples nacional e atualizará o cadastro da empresa para que possa prosseguir com a solicitação de Transformação.

Ocorrida a atualização no cadastro da JUCEES, a empresa já será considerada EMPRESÁRIO INDIVIDUAL enquadrada como "ME", e todas as alterações contratuais ou baixa, devem ser registradas na Junta Comercial, através do **SIMPLIFICA/ES**.

1.12. Como devo proceder para transformar a natureza jurídica do Empresário Individual enquadrado no SIMEI?

Primeiro deverá ser realizado o desenquadramento da empresa do SIMEI conforme informação descrita na pergunta acima.

Após a atualização da empresa na JUCEES como EMPRESÁRIO INDIVIDUAL, poderá ser realizado o processo de transformação da natureza jurídica para Sociedade empresária LTDA. (vide item 1.7)

1.13. É possível realizar a transformação de outros tipos jurídicos?

Sim. A IN 81 do DREI enumera outras possibilidades de transformação, convertendo a empresa de outros órgãos de registro para a Junta Comercial e vice-versa.

2 - TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE LIMITADA

2.1. Transformação de Empresário Individual em Sociedade Limitada

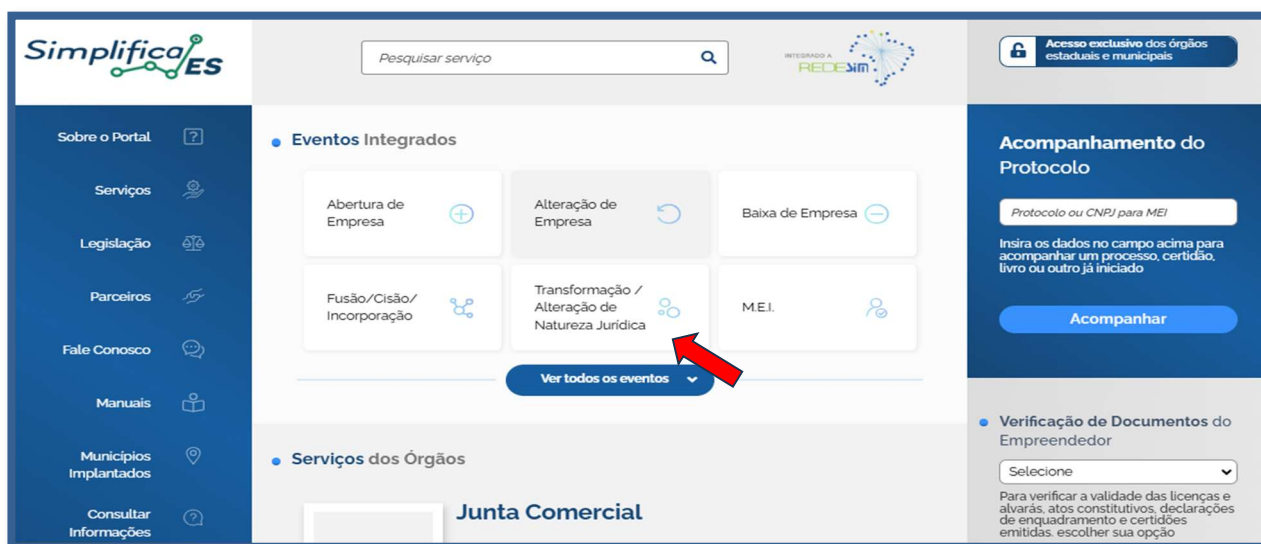
Documentação exigida

Item	Espécie	Nº de vias
1	Requerimento, disponível em http://www.simplifica.es.gov.br/ No menu INICIAL clicar em: Eventos Integrados>Transformação/Alteração de Natureza Jurídica>Quero alterar a natureza jurídica da minha matriz>Alteração da natureza jurídica;	1
2	Ato de alteração conforme modelos disponíveis nos Anexos I e II deste MANUAL ;	1
3	DUA – Documento Único de Arrecadação gerado dentro da solicitação no site do Simplifica, e quitado;	1
4	Ato e evento a serem descritos na Capa de Processo/Requerimento: Código e descrição do ATO: 002 – Alteração; Código e descrição do EVENTO: 046 – Transformação	1

TRANSFORMAÇÃO – EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM LTDA

<https://www.simplifica.es.gov.br/>

No site do Simplifica/ES, clique inicialmente em “Transformação/Alteração de Natureza Jurídica”:



Escolher a opção “Matriz” ou “Filial”:



Por ser uma alteração, será carregada a lista com os eventos disponíveis, que podem ser combinados.

Ao clicar em um deles, aparecerá o seu código e a descrição. No caso, o objetivo principal é a transformação da empresa em LTDA.

Portanto, deve ser escolhido inicialmente o evento 225 - Alteração da natureza jurídica. Juntamente a ele, são marcados automaticamente mais dois eventos: 247 - Alteração de Capital e/ou Quadro Societário e 220 - Alteração de nome empresarial (firma ou denominação).

Lista de eventos de alteração

- Alteração da forma de atuação
- Alteração da natureza jurídica
- Alteração de área
- Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
- Alteração de capital social e/ou Quadro Societário
- Alteração de dados cadastrais
- Alteração de endereço entre estados
- Alteração de endereço entre municípios no mesmo estado
- Alteração de endereço no mesmo município
- Alteração de exercício das atividades econômicas
- Alteração de nome empresarial (firma ou denominação)
- Alteração do tipo de unidade
- Cisão parcial (específico para a sucedida)
- Desdobramento de atividades econômicas (principal e secundárias)

Já Escolhi: 3

[< Voltar](#) [Avançar >](#)

Descrição do evento

Clique no título do evento para obter sua descrição

Em seguida, escolher o tipo de transformação a ser realizada. Nesse exemplo, trata-se de uma alteração de natureza jurídica apenas na Junta Comercial.

Lembrar de marcar “Não” para a atualização de dados para a RFB. O processo deverá tramitar pelos demais órgãos.

 **Identificação**

Escolha o tipo de transformação que deseja realizar:*

Alteração de Natureza Jurídica apenas na Junta Comercial

Esse processo será utilizado somente para atualização de dados cadastrais na Receita Federal do Brasil?*

Sim Não

Identificação da Matriz

Escolha como deseja localizar sua empresa:*

Número de Registro CNPJ Razão Social

UF da Empresa:

Espírito Santo

CNPJ:

Dados do Destino

Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo*

Sociedade Empresária Limitada

AVANÇAR >

Informar os dados da identificação da matriz (NIRE e CNPJ) e clicar em “avançar”.

Identificação da Matriz

Escolha como deseja localizar sua empresa:*

Número de Registro CNPJ Razão Social

UF da Empresa:

Espírito Santo

CNPJ:

E informar os dados de destino, no caso a natureza jurídica:

Dados do Destino

Escolha a nova natureza jurídica da sua empresa na lista abaixo*

Sociedade Empresária Limitada

Termo de Uso e Política de Privacidade

Termo de Uso e Política de Privacidade

Prezado Usuário,

De acordo com o art. 23, inciso I, da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709, de 2019), os dados registrados na Junta Comercial são públicos e podem ser compartilhados tanto com órgãos públicos quanto com atores privados, desde que, nesse último caso, mediante pagamento de preço público, nos termos do art. 29, da Lei nº 8.934, de 1994, e art. 23, §5º, da Lei nº 13.709, de 2019.

Nesse contexto, os dados poderão ser tratados, de modo a atender a finalidade dessa autarquia, que é de registro público de empresas mercantis e atividades afins, na forma do art 1º da Lei nº 8.934, de 1994, o que não dependerá de consentimentos do titular, diante da regra de exceção constante do art 7º, incisos II, III, §§ 3º e 4º; art. 26, §1º, incisos II, IV; art. 27, incisos II e III, da Lei nº 13.709, de 2019.

Declaro que li e concordo com os Termos de Uso e Política de Privacidade aplicáveis.

[< VOLTAR](#) [AVANÇAR >](#)

A próxima tela será a de recadastramento, para verificar se há alguma divergência cadastral na Junta Comercial que necessite de correção, antes do prosseguimento com o processo.

Dados Cadastrais

ATENÇÃO,
A Entidade de Registro está realizando o recadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Antes de prosseguir com a sua solicitação, verifique se os dados apresentados abaixo estão de acordo com a última alteração contratual. Clique em **SOLICITAR ATUALIZAÇÃO** para visualizar os campos obrigatórios que devem ser informados. Você também pode solicitar a correção de dados incorretos ou divergentes clicando neste mesmo botão. Após solicitar a atualização, você deverá aguardar a confirmação da Entidade de Registro no seu e-mail antes de prosseguir com o processo.

Dados da matriz registrados na Junta Comercial

Situação Empresarial: ATIVA	Último Arquivamento: 11/05/2021
Início das Atividades: 11/05/2021	Data Constituição: 11/05/2021
Termino das Atividades:	

Identificação

Razão Social: <input type="text"/>	Porte ME (Microempresa)
Nome Fantasia: MTEC	Capital Social: 100.000,00

Se existir alguma divergência, clicar em “Solicitar Atualização da Matriz”:

INFORMAÇÕES FORNECIDAS APENAS PARA CONFERÊNCIA. NÃO POSSUEM VALOR LEGAL

 Solicitar Atualização da Matriz

Abrirá uma janela para que o interessado informe os dados do solicitante, para este receber a informação quando a correção for realizada e possa também descrever os dados que deverão ser atualizados. Após informado os dados, clique em SOLICITAR ATUALIZAÇÃO:

Solicitar atualização de dados

● Use o campo Observação para descrever as correções necessárias.

Nome*

E-mail*


Dados a serem atualizados

Observação*

[< Voltar](#) [Solicitar atualização >](#)

Após enviar a solicitação de atualização aguarde a resposta da JUCEES.

Se tudo estiver correto, clicar em “Declaro que conferi todos os dados, estando estes corretos e atualizados, conforme documentação arquivada.” e em avançar:

 Solicitar Atualização da Matriz

DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.

[< VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

Após ser respondido pela JUCEES, e voltar a mesma tela, o sistema continuará na parte de recadastramento, mais especificamente com forma de atuação e tipo de unidade:

Tipo de Unidade Atual

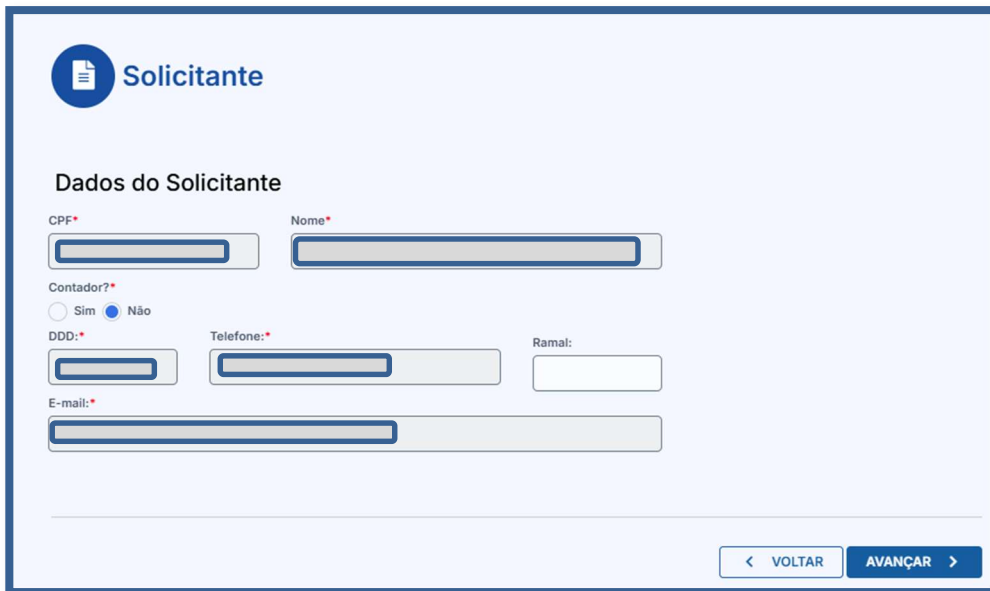
- Unidade Produtiva
- Sede
- Depósito Fechado
- Almoarifado
- Oficina de Reparação
- Garagem
- Unidade de abastecimento de combustíveis
- Ponto de exposição
- Centro de treinamento
- Centro de Processamento de Dados
- Posto de Coleta
- Posto de Serviço
- Escritório Administrativo

[< VOLTAR](#)

[AVANÇAR >](#)

Se tudo estiver correto, novamente clicar em “avançar”.

Em seguida, preencher o CPF e demais dados do solicitante. O nome é puxado automaticamente, utilizando a base da Receita Federal. Informar se ele é ou não contador.

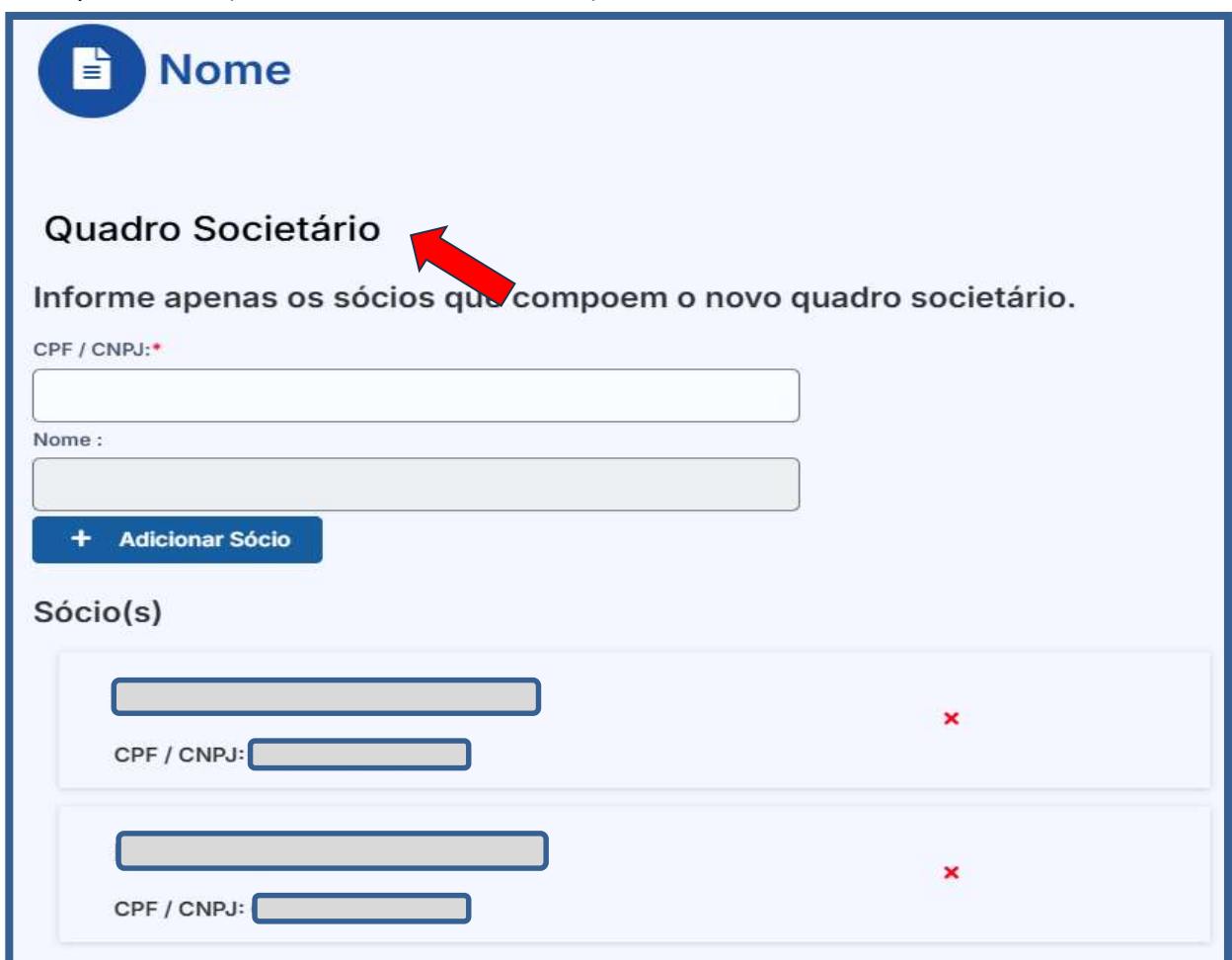


O formulário, intitulado "Solicitante", contém os seguintes campos:

- CPF* (campo de texto)
- Nome* (campo de texto)
- Contador?* (seleção com botões "Sim" e "Não", onde "Não" está selecionado)
- DDD* (campo de texto)
- Telefone* (campo de texto)
- Ramal: (campo de texto)
- E-mail:* (campo de texto)

Na base inferior direita, há dois botões: "< VOLTAR" e "AVANÇAR >".

Em seguida, será necessário informar os dados do(s) membro(s) do QSA e a Denominação / Firma social pretendida (TODOS OS SÓCIOS DA LTDA).



O formulário, intitulado "Nome", apresenta o seguinte conteúdo:

- Seção "Quadro Societário" com o subtítulo "Informe apenas os sócios que compoem o novo quadro societário." (uma seta vermelha aponta para este subtítulo).
- Campo "CPF / CNPJ:*" (campo de texto).
- Campo "Nome:" (campo de texto).
- Botão "+ Adicionar Sócio".
- Seção "Sócio(s)" com duas linhas de entrada, cada uma contendo um campo de texto principal e um campo "CPF / CNPJ:" à esquerda, e um ícone "x" vermelho à direita.

Informe a Denominação / Firma social pretendida e clique em VERIFICAR DISPONIBILIDADE.

Denominação / Firma social pretendida

Veja as regras de composição de nome clicando [aqui](#).

Deseja utilizar o CNPJ da empresa como nome empresarial, conforme a resolução 61 da CGSIM?*

Sim Não

Como será definida a razão social pretendida?*

Firma Denominação

Razão Social*

LOJA DE VARIEDADES SANTA ROSA LTDA

VERIFICAR DISPONIBILIDADE

Se o NOME EMPRESARIAL pretendido estiver disponível, clique em QUERO UTILIZAR NOME e em seguida em SALVAR.

Denominação / Firma social pretendida

Veja as regras de composição de nome clicando [aqui](#).

Deseja utilizar o CNPJ da empresa como nome empresarial, conforme a resolução 61 da CGSIM?*

Sim Não

Como será definida a razão social pretendida?*

Firma Denominação

Razão Social*

LOJA DE VARIEDADES SANTA ROSA LTDA

VERIFICAR DISPONIBILIDADE

Declaro que o nome empresarial pretendido não está registrado na IN 81 do DREI. Estou ciente que a não adoção deste nome no DREI poderá levar ao indeferido do processo.

Razão Social Disponível

A razão social informada está disponível:

LOJA DE VARIEDADES SANTA ROSA LTDA

Deseja utilizar esse nome como principal?

< VOLTAR SALVAR >

Observação: Se junto à Alteração de Natureza Jurídica estiver fazendo **Alteração de dados que requerem consulta prévia de localização (Endereço e/ou atividades econômicas)**, deverá observar as etapas de coleta destas informações na consulta prévia.

Se não tiver outros eventos, ao SALVAR, será gerado o protocolo para a continuidade da solicitação.

Resultado

✔ Solicitação concluída com sucesso!

Protocolo(s)

Sua solicitação gerou o(s) seguinte(s) protocolo(s):

O [Simplifica Espírito Santo](#) recebeu o protocolo:

[Redacted]

[Acompanhar >](#)

Viabilidade DEFERIDA. Após o deferimento da consulta prévia, o processo ficará disponível para o preenchimento e a emissão do DBE:

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

Receita Federal

Resultado da Transmissão de Viabilidade

Preencher DBE

Preencher DBE

Reaproveitar Solicitação

Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS +

EXIBIR CONTEÚDO +

Com a consulta prévia deferida, o próximo passo é preencher o DBE no coletor nacional e recuperar os dados da consulta prévia para gerar o DBE. Ao clicar em preencher DBE, a página será redirecionada ao coletor, para o preenchimento do DBE.

O Estabelecimento está localizado no exterior ?

UF: ESPÍRITO SANTO Município: COLATINA

Natureza Jurídica: 2054 - Sociedade Anônima Fechada

Alteração de endereço para outro município ? Sim Não

UF: Município:

Foi informado um dos eventos de viabilidade abaixo? Sim Não

- Alteração de endereço dentro do mesmo município
- Alteração do nome empresarial
- Alteração de natureza jurídica
- Alteração de atividades econômicas (principal e secundárias)
- Alteração do tipo de unidade
- Alteração da forma de atuação

Protocolo de viabilidade: ESP

Transmitir com Certificado Digital

Continuar

Aprovado o DBE, o processo ficará pendente de preenchimento da FCN:

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Dados da Coleta: COLETADA ●

Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN)

Preencher Dados da FCN

Reaproveitar Solicitação

Reaproveitar Solicitação

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

Como os sistemas são integrados, o sistema alimenta os dados com o recibo e o identificador do DBE automaticamente para prosseguir com o preenchimento da FCN:

ESTE É SEU PROTOCOLO: ESP2501690685

Preenchimento dos dados do DBE

O SIGFÁCIL está integrado com a Receita Federal do Brasil. Assim, os dados serão reaproveitados, bastando informar o Recibo e a Identificação fornecidos no final da geração do DBE

Se você já gerou o DBE da Receita Federal do Brasil, favor informar os números abaixo:

RECIBO DA SOLICITAÇÃO:*

IDENTIFICAÇÃO DA SOLICITAÇÃO:*


Acesse o link da Receita Federal do Brasil para gerar o DBE.
[HTTPS://WWW38.RECEITA.FAZENDA.GOV.BR/REDE/SIM/ALTERACAO](https://www38.receita.fazenda.gov.br/rede/sim/alteracao)

Após enviar/prosseguir, aparecerão os atos e eventos selecionados, com a possibilidade de inclusão de mais Atos:

Ato e eventos

Ato*

Evento*



Importante: Utilize a opção **ADICIONAR ATOS** para os casos em que será necessário tramitar junto com a Alteração, uma Ata de reunião e sócios, procuração, ou revogação de procuração, ou qualquer outro Ato da mesma empresa que complemente a Alteração ou que seja fundamental para a análise da alteração.

Adicionar Outros Atos

Ato*

- Selecione
- 021 - ATA DE REUNIÃO/ASSEMBLEIA DE SÓCIOS
- 310 - OUTROS DOCUMENTOS DE INTERESSE DA EMPRESA / EMPRESÁRIO
- 206 - PROCURAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)
- 208 - EMANCIPAÇÃO (QUANDO ARQUIVADA INDIVIDUALMENTE)
- 207 - REVOGACAO DE PROCURACAO
- 201 - ARQUIVAMENTO DE PUBLICAÇÕES DE ATOS DE SOCIEDADE
- 051 - CONSOLIDAÇÃO

Preencha os dados desta tela **se atentando que a Data de Assinatura do Documento ou de Realização da Assembleia na FCN deverá ser a mesma da Ata que será apresentada para análise.**

DATA NO DOCUMENTO

DATA NA FCN

ATA DE ASSEMBLEIA GERAL EXTRAORDINÁRIA

Ata da Assembleia Geral Extraordinária realizada em 31/12/2024.

Data de Assinatura do Documento ou de Realização da Assembleia

31/12/2024

Data Início das Atividades

15/03/2007

Adicionar os dados da empresa, como nome fantasia, capital, data de assinatura do documento e início das atividades.

IDENTIFICAÇÃO*

Razão Social*

Nome fantasia

Cnpj*

Trata-se de uma Startup?* ?

Sim Não

A Sociedade tem Propósito Especifico?* ?

Sim Não

Capital social*

R\$ 6.000,00

Capital Integralizado*

R\$ 6.000,00

Por fim, informar os dados de contato e avançar:

CONTATO*

Homepage

Email*

Telefone*

DDD*

Telefone*

Fax

DDD

Fax

A próxima etapa pedirá dados específicos do quadro societário. Havendo a necessidade clique em editar e altere dados pessoais dos sócios:

 **Quadro de Integrantes**

Lista de Sócios Lista de Administradores Lista de Representantes

Deverão ser informados na lista de sócios as pessoas físicas ou jurídicas que fazem parte do ato constitutivo ou deliberativo da empresa e, quando for o caso, de suas alterações.

DADOS PESSOAIS

* TIPO DE PESSOA PESSOA FÍSICA

* NOME

* CPF

* NACIONALIDADE

UF DA NATURALIDADE

NATURALIDADE

* SEXO

* DATA DE NASCIMENTO

* PROFISSÃO

* ESTADO CIVIL

CPF DO CÔNJUGE

NOME DO CÔNJUGE

DOCUMENTOS

* TIPO DE DOCUMENTO SELECIONE ▾

CLASSIFICAÇÃO DO DOCUMENTO PROVISÓRIO PERMANENTE

* NÚMERO DE IDENTIDADE 502404

* ORGÃO EMISSOR SSP

* UF ORGÃO EMISSOR ESPÍRITO SANTO ▾

DATA DE EMISSÃO

DATA DE VALIDADE

CONTATO

* EMAIL

* TELEFONE

* CELULAR

FAX

QUALIFICAÇÕES

DESCRIZAÇÃO EDITAR

SÓCIO

DADOS DO SÓCIO

* CONDIÇÃO SÓCIO ▾

* VALOR PARTICIPAÇÃO NO CAPITAL 21,00

* % DE PARTICIPAÇÃO NO CAPITAL 0,350000000

* QUANTIDADE DE QUOTAS

* DATA DE INGRESSO NA SOCIEDADE 19/01/2004

DATA DE RETIRADA DA SOCIEDADE

É possível também adicionar um representante, clicando na parte superior da página:


Lista de Sócios Lista de Administradores Lista de Representantes

Na lista de representantes, deverão ser informados os dados de todas as pessoas físicas que possuem qualificação de representante, assim como seus respectivos representados.

LISTA DE REPRESENTANTES

Nenhum representante cadastrado.

[+ Adicionar Representante](#)



Concluído o preenchimento, clicar novamente em “avançar”.

Em seguida, informar os dados do contabilista:

Responsável legal e Contabilista

RESPONSÁVEL LEGAL DA EMPRESA

Cpf*

Nome*

DDD*

Telefone*

Email*

TIPO DE CONTABILISTA

Tipo de Contabilista*
 Física Jurídica

Após informar estes dados, é possível transmitir a FCN.

Com a FCN transmitida, a próxima etapa é a geração das taxas:

Dados da Coleta: **COLETADA** ●

[Visualizar Dados Coletados](#)

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): **TRANSMITIDO** ●

[Visualizar FCN](#)

[Gerar Taxa](#)

Declaração de Responsabilidade Contador

[Declaração de Responsabilidade Contador](#)

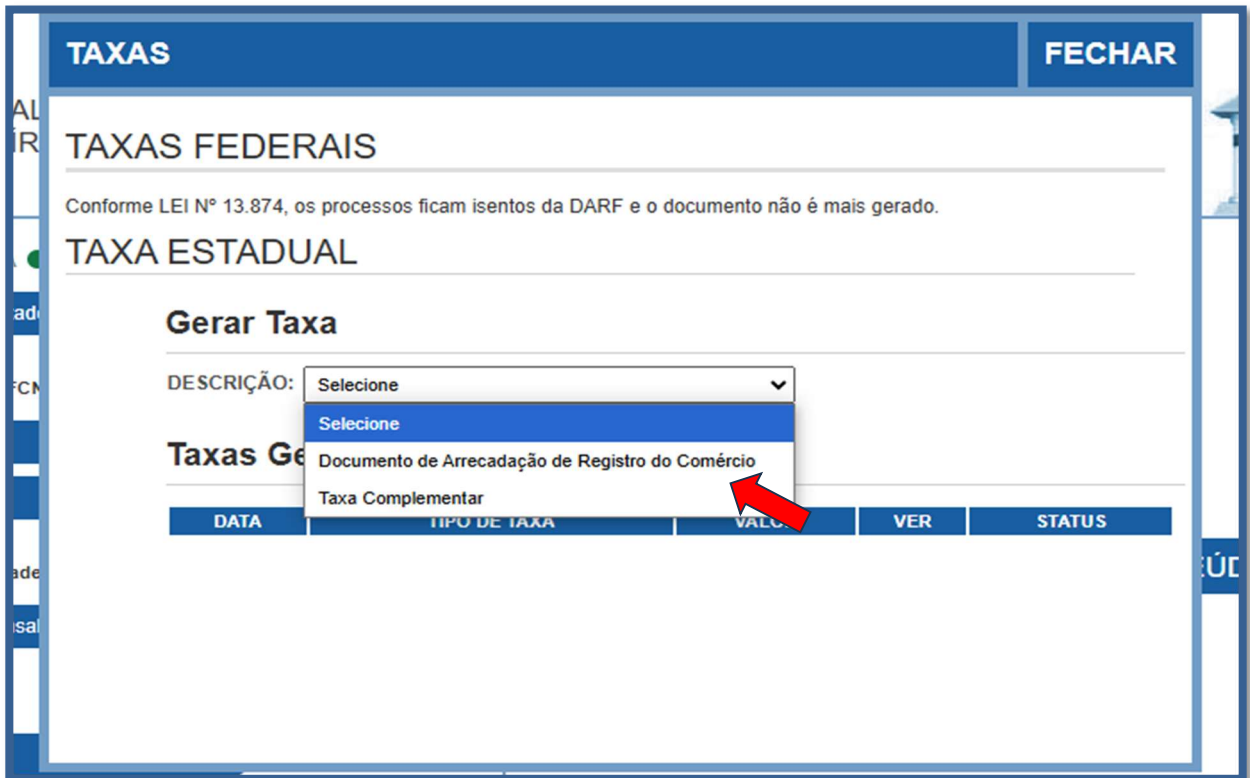
Contrato Social

[Gerar Contrato Social](#)

Reaproveitar Solicitação

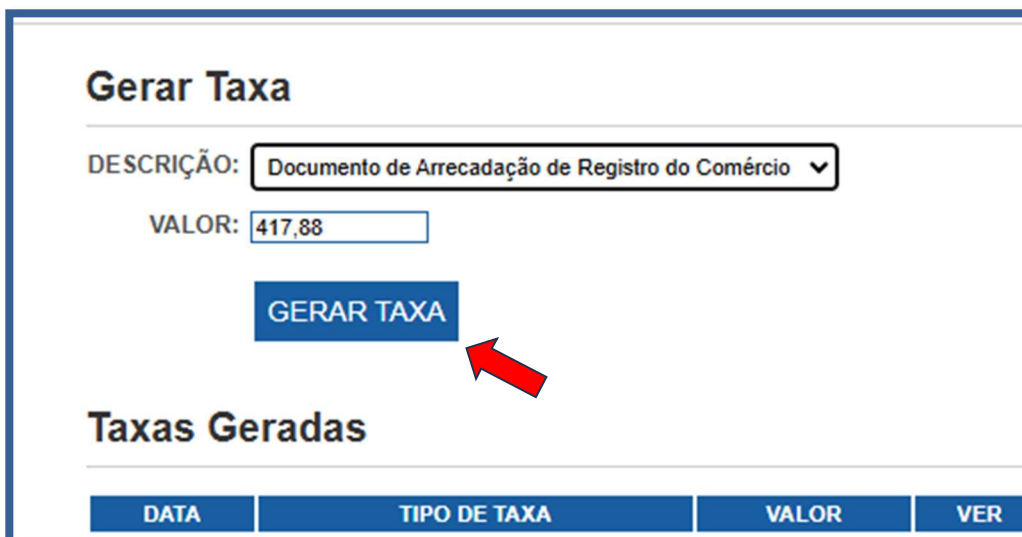


São fornecidas duas opções: Documento de Arrecadação de Registro do Comércio e taxa complementar.



The screenshot shows a web interface titled "TAXAS" with a "FECHAR" button in the top right. Below the title, it says "TAXAS FEDERAIS" and "Conforme LEI Nº 13.874, os processos ficam isentos da DARF e o documento não é mais gerado." Underneath is the section "TAXA ESTADUAL" and a sub-section "Gerar Taxa". A dropdown menu for "DESCRIÇÃO:" is open, showing options: "Selecione", "Documento de Arrecadação de Registro do Comércio", and "Taxa Complementar". A red arrow points to the "Documento de Arrecadação de Registro do Comércio" option. Below the dropdown is a table header with columns: "DATA", "TIPO DE TAXA", "VALOR", "VER", and "STATUS".

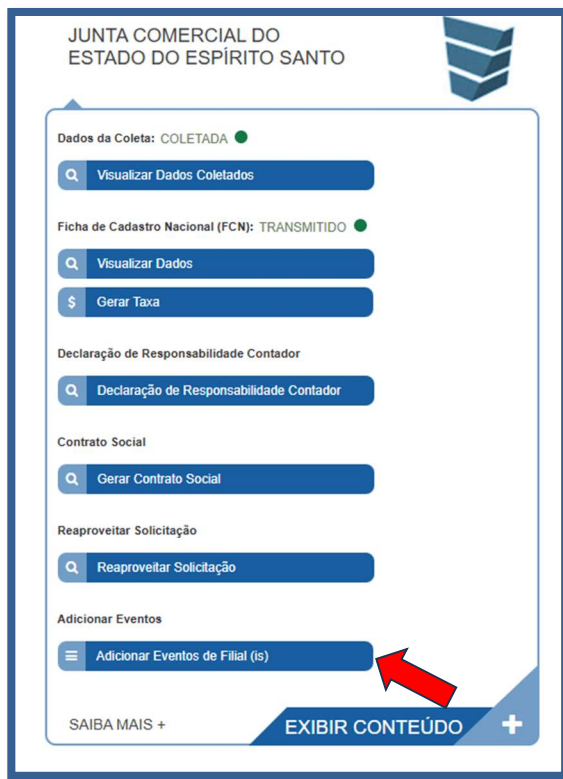
Selecionada a opção documento de arrecadação e espere o sistema carregar o valor padrão, logo em seguida, clicar em “gerar taxa”:



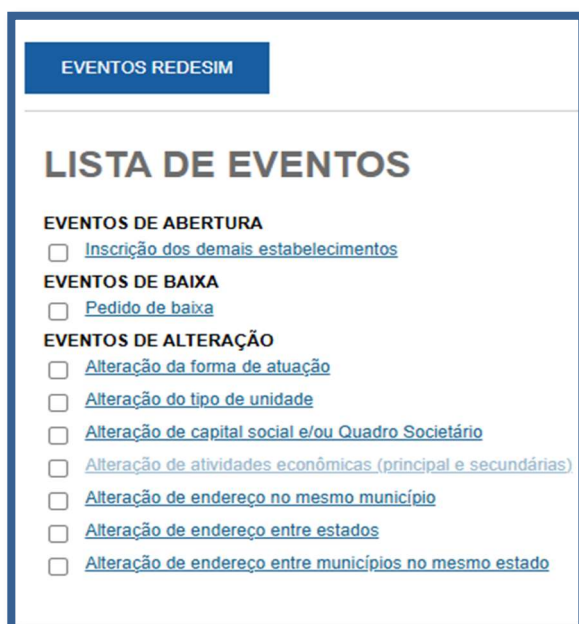
This screenshot shows the "Gerar Taxa" form after selection. The "DESCRIÇÃO:" dropdown now displays "Documento de Arrecadação de Registro do Comércio". The "VALOR:" field contains the value "417,88". A blue button labeled "GERAR TAXA" is visible, with a red arrow pointing to it. Below the form is the "Taxas Geradas" section, which has a table header with columns: "DATA", "TIPO DE TAXA", "VALOR", and "VER".

A guia ou boleto carregarão automaticamente para a impressão.

O sistema também permite, quando necessário, a adição de processos vinculados para as filiais. Para isso, após a transmissão da FCN da matriz, clicar em “Adicionar Eventos”:



Selecionar o evento dentre os disponíveis para a filial:



Ao selecionar, por exemplo, o evento de abertura de filial, serão solicitados os dados de estado e cidade:

The image shows a web form titled "Identificação" (Identification). At the top left, there is a blue circular icon containing a white document symbol. To the right of the icon, the word "Identificação" is written in a bold, blue font. Below the title, there are two dropdown menus. The first is labeled "UF*" (State) and has "Espírito Santo" selected. The second is labeled "Município*" (Municipality) and has "Selecione" (Select) as the placeholder text. Both labels have a red asterisk indicating they are required fields.

Os demais dados serão preenchidos normalmente, como o processo de matriz. No caso de abertura, por exemplo, haverá a consulta prévia tanto na Junta quanto na Prefeitura.

Importante:

01 - Abertura, Alteração de filial em outra UF - SEDE ES:

01 - Realizar a consulta de viabilidade na Junta Comercial da UF da Filial;

02 - Utilizar a consulta de viabilidade emitida na Junta Comercial da UF da Filial para gerar o DBE, que será necessário para preencher a FCN;

03 - Preencher a FCN na Junta Comercial da UF da Sede - ES;

02 - Abertura, Alteração de filial ES - SEDE ES:

01 - Realizar a consulta de viabilidade integrada, conforme imagens acima;

02 - Utilizar a consulta de viabilidade para gerar o DBE, que será necessário para preencher a FCN;

03 - Preencher a FCN;

Após a transmissão dos dados da filial, o processo da matriz ficará da seguinte forma, com uma mensagem avisando sobre a necessidade de transmitir a FCN do vinculado. Para acessar seu conteúdo, basta clicar em "Acompanhar":

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Dados da Coleta: COLETADA ●

Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO ●

ATENÇÃO →

INFORMAMOS QUE ESTE PROCESSO ESTÁ VINCULADO À UMA SOLICITAÇÃO. PARA O ANDAMENTO DESTA SOLICITAÇÃO É NECESSÁRIO AGUARDAR O DEFERIMENTO DA(S) CONSULTA(S) PRÉVIA(S) E/OU TRANSMISSÃO DO REQUERIMENTO DO EMPRESÁRIO DO ESP2501690050.

Gerar Taxa

Declaração de Responsabilidade Contador

Declarar Responsabilidade Contador

Contrato Social

Gerar Contrato Social

Reaproveitar Solicitação

Reaproveitar Solicitação

Processos Vinculados

Acompanhar

Adicionar Eventos

Adicionar Eventos de Filial (is)

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA

Consulta Prévia: DEFERIDA ●

Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

Lista de Documentos

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

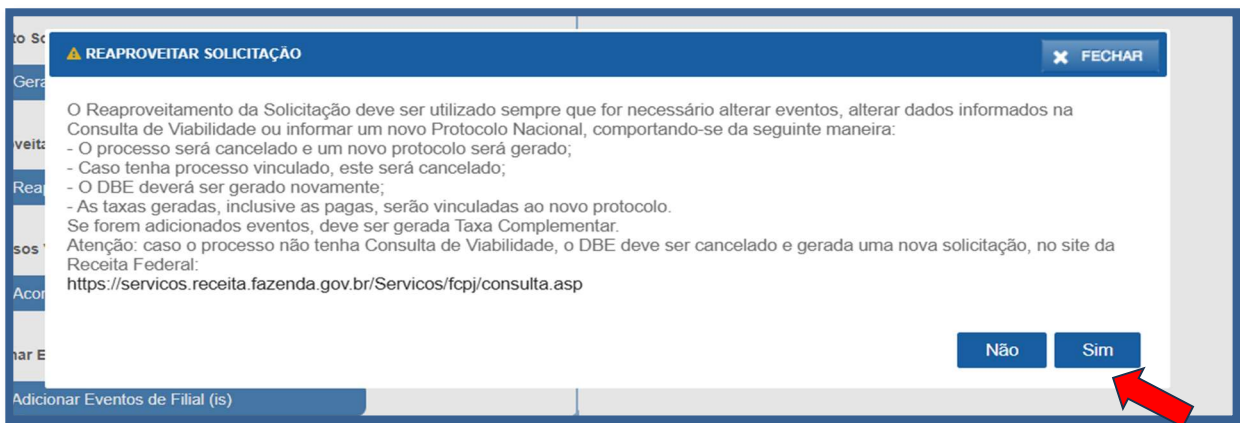
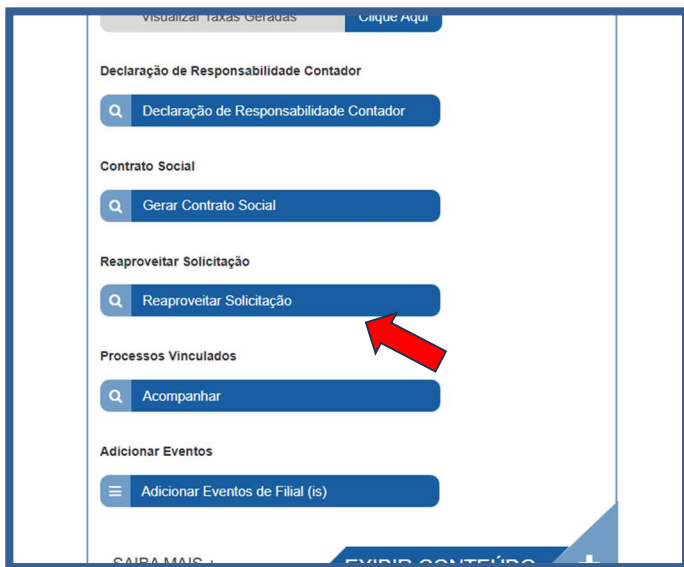
PROCESSO VINCULADO
FECHAR

PROCESSO(S) VINCULADO(S) AO PROTOCOLO ESP

Protocolo	Endereço	Município
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	Viana

EXIBIR CONTEÚDO

Se, por algum motivo, for informado algum dado errado na FCN ou o usuário deseje trocar os eventos selecionados, é possível reaproveitar a solicitação, clicando na opção:



O sistema disponibilizará a opção de selecionar os novos eventos:



Lembrando que o reaproveitamento gerará um novo protocolo, mas as taxas já compensadas serão mantidas vinculadas ao novo protocolo.

Alguns dados não precisam de reaproveitamento para serem corrigidos. Clicar em Visualizar dados:



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Dados da Coleta: COLETADA ●

Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO ●

Visualizar Dados

Gerar Taxa

Visualizar Taxas Geradas Clique Aqui

Declaração de Responsabilidade Contador

Na parte inferior do navegador, clicar em “Alterar Dados”.



Cidade: Vila Velha - ES

E-Mail:

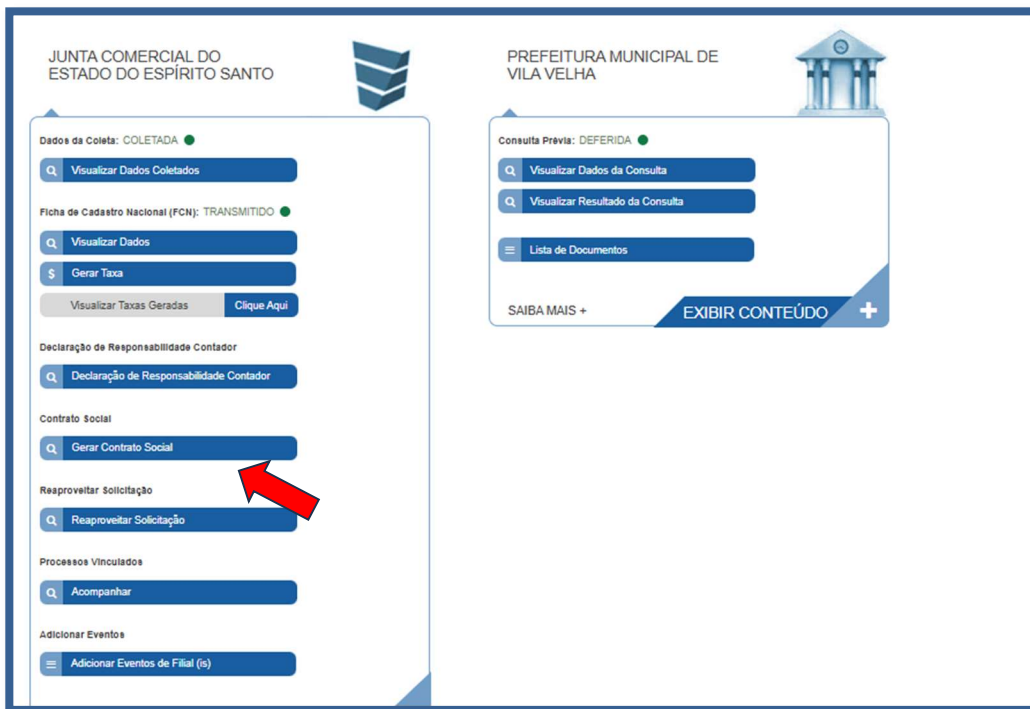
Telefone: (11) 11111-1111

Qualificação : Empresário

Data Sociedade: 05/01/2016

Alterar Dados Voltar

Será possível vincular um novo DBE e transmitir os dados novamente. Com a taxa paga, o próximo passo é o protocolo do processo. Clicar em “Processo Eletrônico”:



Por padrão, todos os processos entrarão de forma eletrônica. Assim, escolher a opção de Contrato Eletrônico.



Em seguida, escolher o modelo de contrato. Por se tratar de uma Transformação **só existe a opção de Contrato Próprio**, redigido pelo usuário.

Processo Eletrônico
Contratos

Home > Tipo De Contrato

Escolha o Tipo de Contrato Social

Contrato Próprio

O contrato próprio deve ser criado pelo empresário e deve ser enviado para a entidade de registro.

O sistema irá redirecionar à tela de processo eletrônico, coleta de assinantes – Quadro de assinantes.

Coleta De Assinantes

Informações sobre o processo eletrônico

Quadro de Assinantes

Incluir assinante +

Confira as informações das pessoas que irão assinar os documentos eletrônicos. Se desejar incluir novos assinantes, utilize o botão INCLUIR ASSINANTE. No caso o qual Profissional da Contabilidade seja alguém do quadro societário, utilize o botão EDITAR para informar esta designação.

CPF	NOME	QUALIFICAÇÃO/DESIGNAÇÃO	AÇÕES
<input type="text"/>	<input type="text"/>	EMPRESÁRIO	Editar
<input type="text"/>	<input type="text"/>	PROFISSIONAL DA CONTABILIDADE	Editar

Desistir do Processo Eletrônico

Acompanhar Avançar >

É possível incluir assinantes, quando necessário:

Coleta De Assinantes

Informações sobre o processo eletrônico

Quadro de Assinantes

Incluir assinante +

Confira as informações das pessoas que irão assinar os documentos eletrônicos. Se desejar incluir novos assinantes, utilize o botão INCLUIR ASSINANTE. No caso o qual Profissional da Contabilidade seja alguém do quadro societário, utilize o botão EDITAR para informar esta designação.

INSERIR OUTRO ASSINANTE ✕

Tipo*
Advogado

CPF*

Nome*

OAB* UF* ES

Salvar

A red arrow points to the "Incluir assinante +" button.

E também editar as informações do(s) sócio(s) já assinante(s):

MARIO ADENOR DEPS POPE

Tipo*

Advogado

Advogado

Profissional da Contabilidade

UF*

ES

Salvar

Lembrando que, a qualquer momento, é possível desistir do processo eletrônico para resetar as informações e documentos previamente enviados ou anexados. Se tudo estiver correto, clicar em “avançar”.

Desistir do Processo Eletrônico

Acompanhar

Avançar

Ao lado, se o empresário for assinar, deverá ser marcada a opção “sim”.

Enviar

ASSINAR?

Sim Não

Sim Não

Após enviar a Alteração, for necessário, clique em EDITAR para substituir e enviar novamente a Alteração.

Envio De Documentos E Conferência Dos Assinantes

[Informações sobre o processo eletrônico](#)

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

	Atualizar	ASSINAR?
<input type="text"/>		<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<input type="text"/>		<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
<input type="text"/>		<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não
<input type="text"/>		<input type="radio"/> Sim <input checked="" type="radio"/> Não

Lembrando que é possível adicionar outros documentos, quando necessário, a exemplo de Procuração, clicando na opção ADICIONAR DOCUMENTO:

OUTROS DOCUMENTOS

[Adicionar Documento +](#)

Lembre-se de anexar a cópia da Carteira Profissional do Profissional da Contabilidade ou advogado que irá reconhecer a autenticidade dos documentos, conforme o Art. 28, § 3º da IN N° 81 do DREI.

Lembre-se de anexar o arquivo em formato PDF, com tamanho de até no máximo 10MB, e com todas as páginas no formato retrato e de dimensões de 210mm x 297mm (A4).

[Desistir do Processo Eletrônico](#) [Voltar](#) [Acompanhar](#) [Avançar](#)

ADICIONAR OUTROS DOCUMENTOS

TIPO

- Carteira Profissional
- Carteira Profissional**
- Procuração
- Outros

DOCUMENTO

Arraste ou clique para enviar seu documento

[Salvar](#)

Ao avançar, o processo estará disponível para ser assinado.

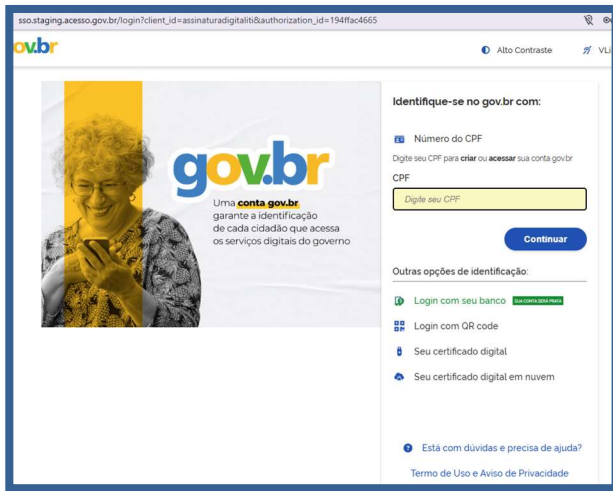
The screenshot shows the 'Assinatura Eletrônica' (Electronic Signature) interface. At the top left is a logo with a document icon and the text 'Assinatura Eletrônica'. On the right, there is a button labeled 'Informações sobre o processo eletrônico'. Below this is a section titled 'DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO'. It contains a table with three columns: 'DOCUMENTO', 'DATA DA ASSINATURA', and 'AÇÕES'. The first row is labeled 'ATA' and has three empty input fields under 'DOCUMENTO' and 'DATA DA ASSINATURA'. Under 'AÇÕES', there are three 'Assinar' buttons with a pen icon. A red arrow points to the bottom 'Assinar' button. At the bottom of the interface, there are four buttons: 'Desistir do Processo Eletrônico', 'Voltar', 'Acompanhar', and 'Protocolar'.

Ao clicar, serão fornecidas três opções de assinatura eletrônica: via gov.br, com e-CPF ou em nuvem.

The screenshot shows a dialog box titled 'ESCOLHA O TIPO DE ASSINATURA DIGITAL'. It has three sections, each with a title, a description, and an icon:

- Assinar no .GOV.BR**: Para usar a assinatura eletrônica avançada, você deve ter uma identidade no Portal GOV.BR, com nível de confiabilidade prata ou ouro. (Icon: Brazilian flag)
- Assinar com certificado A1 ou A3**: Clique se você tem alguma forma de assinar digitalmente como token, smart card ou através de aplicativo instalado no seu computador. (Icon: Smart card)
- Assinar na Nuvem**: Para assinar digitalmente utilizando um certificado digital na nuvem. (Icon: Cloud with lock)

Escolhendo a opção de assinar no gov.br, o usuário será redirecionado para indicar seu CPF e senha para logar no Portal:



Uma vez que o cadastro do usuário seja identificado, será enviado um SMS para o telefone cadastrado com o Código de Autorização para a assinar digitalmente:



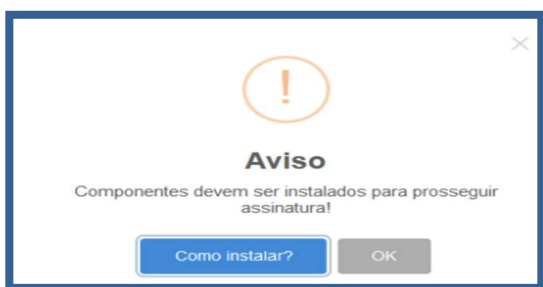
Ao indicar o código e clicando em "AUTORIZAR", seu nível de confiabilidade será verificado, podendo:

Caso não seja prata ou ouro: será direcionado para a página com orientações de como adquirir os níveis para poder utilizar a assinatura avançada.

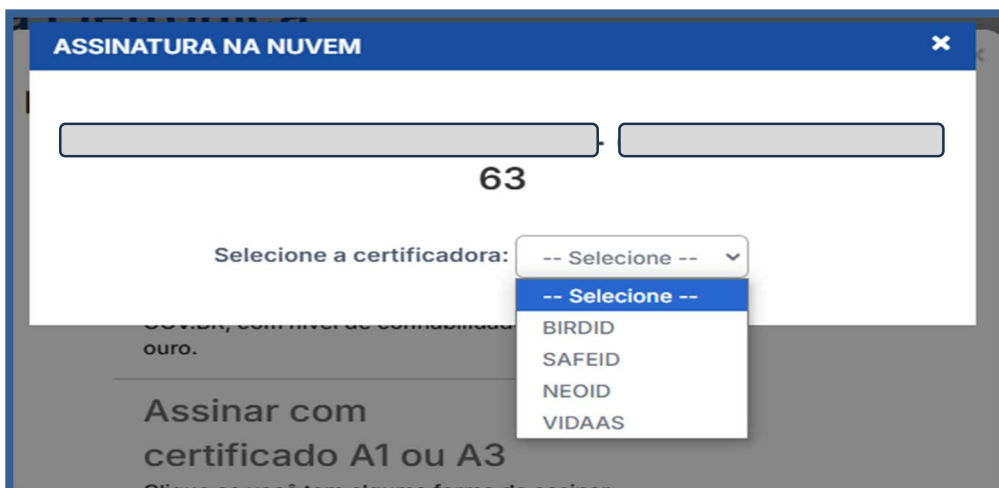


Caso seja prata ou ouro: o documento será assinado.

Se for selecionada uma das outras opções de assinatura (em nuvem ou e-CPF), será necessário instalar alguns componentes no computador para realizar a assinatura. Clicar em “Como instalar?” para tirar dúvidas.



Ao assinar na nuvem, por exemplo, aparecerão as opções de certificados aceitos no Empresa Fácil.



Após o processo ser assinado, basta clicar em “Protocolar”, para que a documentação seja enviada.

Assinatura Eletrônica

Informações sobre o processo eletrônico

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DOCUMENTO	DATA DA ASSINATURA	AÇÕES
CONTRATO		Assinar

Desistir do Processo Eletrônico Voltar Acompanhar Protocolar

Após realizar a(s) assinatura(s), PROTOCOLAR O PROCESSO.

Desistir do Processo Eletrônico Voltar Acompanhar Protocolar

O processo ficará com o status de “em análise” externamente, na parte da JUCEES.

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Dados da Coleta: COLETADA

Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO

Visualizar Dados

Visualizar Taxas Geradas Clique Aqui

Ato Constitutivo: EM ANÁLISE

Ato Constitutivo

Processos Vinculados

Acompanhar

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO

Ao realizar a análise, o processo poderá ser colocado em exigência pela JUCEES:



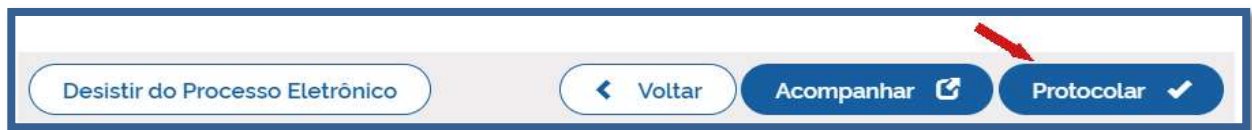
Ao clicar em **“Visualizar Motivos de Exigência”**, aparecerá o código referente à exigência e a sua explicação. Também é possível clicar em **Esclarecer Exigências para esclarecer as dúvidas com o analista responsável**.

The screenshot shows a window titled "LISTA DE EXIGÊNCIAS" with a "FECHAR" button in the top right corner. The window contains a table with the following data:

Data	Cod	Descrição	Observação
13/02/2025 15:36:57	1.2	Substituir instrumento físico, uma vez que não poderá conter rasuras, emendas ou entrelinhas. Base Legal: Decreto nº 1.800, de 1996, art. 35.	Substituir instrumento físico, uma vez que não poderá conter rasuras, emendas ou entrelinhas. Base Legal: Decreto nº 1.800, de 1996, art. 35.
	1.2	Substituir instrumento físico, uma vez que não poderá conter rasuras, emendas ou entrelinhas. Base Legal: Decreto nº 1.800, de 1996, art. 35.	

At the bottom of the window, there is a text prompt: "Dúvidas? Esclareça sua exigência clicando aqui:" followed by a button labeled "Esclarecer Exigências".

Com a exigência sanada, após corrigir o arquivo PDF ou a FCN, é possível dar reentrada no processo e protocola-lo novamente e aguardar uma nova análise.



Sendo aprovado, o processo será autenticado, o documento chancelado ficará disponível para o usuário acessar na página do SIMPLIFICA/ES e baixa-lo por um período de por 30 dias.



Com o processo autenticado, ele será arquivado na Junta Comercial, **o documento chancelado ficará disponível** para o usuário acessar na página do SIMPLIFICA/ES e baixa-lo por um período de **por 30 dias**.

Com a aprovação na JUCEES, poderá dar continuidade ao processo e solicitar a regularização e/ou o licenciamento nos demais órgãos integrados à REDESIM, **quando necessário**.

SimplificaES CNPJ/Protocolo

SIGFÁCIL

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Dados da Coleta: COLETADA (Resolução 61)

Visualizar Dados Coletados

Receita Federal

Resultado da Transmissão de Viabilidade

Balcão Único

Resultado da Transmissão de Dados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO

Visualizar Dados

Ato Constitutivo: AUTENTICADO

Ato Constitutivo

INFORMATIVO

SAIBA COMO VALIDAR A CERTIFICAÇÃO DA ASSINATURA DA ENTIDADE DE REGISTRO CLICANDO AQUI!

INFORMATIVO

APÓS A AUTENTICAÇÃO DO PROCESSO O ATO FICARÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD POR 30 DIAS. APÓS ISSO É POSSÍVEL TER ACESSO AO DOCUMENTO INFORMANDO O CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO NA PARTE DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR.

MUNICIPIO DE BOM JESUS DO NORTE

Consulta Prévia: DEFERIDA (Resolução 61)

Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

Certificado Inscrição Municipal

Solicitar Certificado Inscrição Municipal

Alvará Sanitário

Solicitar Alvará Sanitário

Alvará de Localização e Funcionamento

Solicitar Alvará de Localização e Funcionamento

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

Inscrição Estadual: EM ANÁLISE

Acompanhar Solicitação

Dependendo dos eventos selecionados junto à **Transformação**, no processo de regularização/licenciamento na classificação de risco, a empresa poderá ser considerada de Baixo Risco A, o que a dispensa de solicitar Alvarás para iniciar suas atividades. A definição do risco é realizada com base nas respostas das perguntas coletadas no sétimo passo na Consulta Prévia – **dados e perguntas complementares**.

SimplificaES EMPRESA DE BAIXO RISCO CNPJ/Protocolo

SIGFÁCIL

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO

Consulta Prévia: DEFERIDA

Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

Receita Federal

Resultado da Transmissão de Viabilidade

Balcão Único

Resultado da Transmissão de Dados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO

Visualizar FCN

Visualizar Taxas Geradas Clique Aqui

Ato Constitutivo: ARQUIVADO

Ato Constitutivo

INFORMATIVO

APÓS A AUTENTICAÇÃO DO PROCESSO O ATO FICARÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD POR 30 DIAS. APÓS ISSO É POSSÍVEL TER ACESSO AO DOCUMENTO INFORMANDO O CÓDIGO DE AUTENTICAÇÃO NA PARTE DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DO EMPREENDEDOR.

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

PREFEITURA MUNICIPAL DE VILA VELHA

Consulta Prévia: DEFERIDA

Visualizar Dados da Consulta

Visualizar Resultado da Consulta

Inscrição Municipal: EMITIDO

Ver Documento

Lista de Documentos

Secretaria Municipal de Desenvolvimento econômico

Dados enviados para atualização cadastral do órgão

Acompanhar Andamento

Secretaria Municipal de Serviços Urbanos

Dados enviados para atualização cadastral do órgão

Acompanhar Andamento

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO +

Quando a empresa é classificada como Baixo Risco A ou quando o evento não gera interesse na emissão de novas licenças, o sistema envia os dados para atualização do cadastro do órgão, conforme imagem acima.

Para a empresa classificada como Baixo Risco A, basta clicar conforme indicado acima e gerar o Selo.

Simplifica ES

CERTIDÃO DE DISPENSA DE LICENCIAMENTOS POR AUTO ENQUADRAMENTO COMO BAIXO RISCO A

Razão Social: CORPORATE MOBILIARIO LTDA

CNPJ: 54696191000105

Endereço: Estudante José Júlio de Souza, 2170, APT 505; EDIF Anneti Vitali, Praia de Itaparica, 29102010, Vila Velha

Conforme informações fornecidas no processo Redesim ESB2400078872 em 05/04/2024, detalhada no anexo de "informações autodeclaradas", o contribuinte acima identificado encontra-se dispensado da necessidade de atos públicos de liberação da atividade econômica, conforme a Lei 13.874/2019, Art. 3º, inciso I, regulamentada pelo Decreto 10.178/2019, Art. 8º, e pela Resolução CGSIM 51/2019, Art. 3º, pois as atividades exercidas, e a condição de seu exercício, se qualificam, simultaneamente, como de "Baixo Risco A" nos seguintes órgãos:

Corpo de Bombeiros Militar do Estado do Espírito Santo
Prefeitura Municipal de Vila Velha

Esta certidão será considerada válida mediante verificação da sua autenticidade, no site <https://www.simplifica.es.gov.br> informando o código NPAZTBG5, enquanto for possível efetuar a sua autenticação.

A certidão será inválida por uma nova autodeclaração, a ocorrência de alteração de dados cadastrais do estabelecimento, desenquadramento diante da norma vigente ou ainda por apuração de irregularidade constatada em fiscalização ao estabelecimento.

Informações autodeclaradas: [Clique aqui](#) detalhamento das respostas e listagem de atividades (com dado de exercício)

Certidão emitida automaticamente pelo sistema, Vila Velha, 11/04/2024

Legislação:

IN DREI N° 81, DE 10 DE JUNHO DE 2020 - atualizada e alterada de acordo com a IN DREI N° 1, de 24 de janeiro de 2024 e IN DREI N° 1 de 05 de janeiro de 2025

https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/drei/legislacao/instrucoes-normativas/arquivos-instrucoes-normativas-em-vigor/INDREI81_Atualizada_in0125.pdf

[Anexo IV - Manual de Registro de Sociedade Limitada](#)

DÚVIDAS, RECLAMAÇÕES, SUGESTÕES E/OU ELOGIOS ENTRE EM CONTATO PELO FALE CONOSCO DA JUCEES: <https://faleconosco.jucees.es.gov.br/>

CONSIDERAÇÕES FINAIS: Os dados e imagens utilizados nesse manual baseiam-se nas mudanças do sistema até o período de janeiro de 2025.

ANEXO I

MODELO DE TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE LTDA COM MAIS DE UM SÓCIO

CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO EM SOCIEDADE LTDA

Nome Empresarial (da Sociedade) _____

FULANO DE TAL (nome completo), nacionalidade, naturalidade, estado civil, data de nascimento (se solteiro), profissão, nº do CPF, documento de identidade (número, órgão expedidor e UF onde foi emitida), domicílio e residência (tipo e nome do logradouro, número, bairro/distrito, município, Unidade Federativa e CEP), Empresário(a), com sede na (endereço completo), inscrito no CNPJ sob nº ____, fazendo uso do que permite o § 3º do art. 968 da Lei nº 10.406/2002, com a redação alterada pelo art. 10 da Lei Complementar nº 128/08, ora transforma seu registro de EMPRESÁRIO(A) em SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA, uma vez que admitiu o(a) sócio(a):

BELTRANO DE TAL (nome completo), nacionalidade, naturalidade, estado civil, data de nascimento (se solteiro), profissão, nº do CPF, documento de identidade (número, órgão expedidor e UF onde foi emitida), domicílio e residência (tipo e nome do logradouro, número, bairro/distrito, município, Unidade Federativa e CEP) , passando a constituir o tipo jurídico SOCIEDADE LIMITADA, a qual se regerá, doravante, pelo presente CONTRATO SOCIAL ao qual se obrigam mutuamente todos os sócios:

(DEVEM SER INCLUÍDAS AQUI AS CLÁUSULAS DE ALTERAÇÃO DE DADOS PORVENTURA EXISTENTES NO ATO, COMO ENDEREÇO EMPRESARIAL, ATIVIDADE, CAPITAL, ADMINISTRAÇÃO)

CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESARIO EM SOCIEDADE LTDA

CLÁUSULA 1ª A sociedade girará sob o nome empresarial, e terá sede na (endereço completo: tipo, e nome do logradouro, número, complemento, bairro/distrito, município, Unidade Federativa e CEP).

(se houver filial, informar endereço completo e CNPJ)

CLÁUSULA 2ª O capital social será R\$ xx,xx (valor por extenso) dividido em xx quotas de valor nominal R\$ xx,xx (valor por extenso), integralizadas (indicar forma e prazo) pelos sócios:

Fulano de Tal : xx nº de quotas no valor de R\$ xx,xx

Beltrano de Tal: xx nº de quotas no valor de R\$ xx,xx

CLÁUSULA 3ª O objeto será

CLÁUSULA 4ª A sociedade tem prazo de duração indeterminado (*caso seja determinado, indicar o prazo*).

CLÁUSULA 5ª A administração da sociedade caberá a (nome(s) do(s) administrador(es)) com os poderes e atribuições de autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA 6ª Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

CLÁUSULA 7ª A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA 8ª O(s) Administrador (es) declara(m), sob as penas da lei, de que não está(ão) impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade. (art. 1.011, § 1º, CC/2002)

(Inserir cláusulas facultativas desejadas.)

CLÁUSULA 9ª Fica eleito o foro de para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato. *(Em substituição à indicação do foro judicial pode ser indicado tribunal arbitral)*

E por estarem assim justos e contratados assinam o presente instrumento em via única.

Local e Data

Fulano de Tal

Beltrano de Tal

ANEXO II

MODELO DE TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO INDIVIDUAL EM SOCIEDADE LTDA COM APENAS UM SÓCIO

CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESÁRIO EM SOCIEDADE LTDA

Nome Empresarial (da Sociedade) _____

FULANO DE TAL (nome completo), nacionalidade, naturalidade, estado civil, data de nascimento (se solteiro), profissão, nº do CPF, documento de identidade (número, órgão expedidor e UF onde foi emitida), domicílio e residência (tipo e nome do logradouro, número, bairro/distrito, município, Unidade Federativa e CEP), Empresário(a), com sede na (endereço completo), inscrito no CNPJ sob nº ____, fazendo uso do que permite o § 3º do art. 968 da Lei nº 10.406/2002, com a redação alterada pelo art. 10 da Lei Complementar nº 128/08, ora transforma seu registro de EMPRESÁRIO(A) em SOCIEDADE EMPRESÁRIA LTDA, a qual se regerá, doravante, pelo presente CONTRATO SOCIAL:

(DEVEM SER INCLUÍDAS AQUI AS CLÁUSULAS DE ALTERAÇÃO DE DADOS PORVENTURA EXISTENTES NO ATO, COMO ENDEREÇO EMPRESARIAL, ATIVIDADE, CAPITAL)

CONTRATO SOCIAL POR TRANSFORMAÇÃO DE EMPRESARIO EM SOCIEDADE LTDA

CLÁUSULA 1ª A sociedade girará sob o nome empresarial, e terá sede na (endereço completo: tipo, e nome do logradouro, número, complemento, bairro/distrito, município, Unidade Federativa e CEP).

(se houver filial, informar endereço completo e CNPJ)

CLÁUSULA 2ª O capital social será R\$ xx,xx (valor por extenso) dividido em xx quotas de valor nominal R\$ xx,xx (valor por extenso), integralizadas (indicar forma e prazo) pelo sócio:

Fulano de Tal : xx nº de quotas no valor de R\$ xx,xx

CLÁUSULA 3ª O objeto será

CLÁUSULA 4ª A sociedade tem prazo de duração indeterminado (*caso seja determinado, indicar o prazo*).

CLÁUSULA 5ª A administração da sociedade caberá a (nome(s) do(s) administrador(es)) com os poderes e atribuições de autorizado o uso do nome empresarial, vedado, no entanto, em atividades estranhas ao interesse social ou assumir obrigações seja em favor de qualquer dos quotistas ou de terceiros, bem como onerar ou alienar bens imóveis da sociedade, sem autorização do outro sócio.

CLÁUSULA 6ª Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, cabendo aos sócios, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apurados.

CLÁUSULA 7ª A sociedade poderá a qualquer tempo, abrir ou fechar filial ou outra dependência, mediante alteração contratual assinada por todos os sócios.

CLÁUSULA 8ª O(s) Administrador (es) declara(m), sob as penas da lei, de que não está(ão) impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade. (art. 1.011, § 1º, CC/2002)

(Inserir cláusulas facultativas desejadas.)

Local e Data

Fulano de Tal