

## GUIA RÁPIDO – SISTEMA DE CERTIDÃO ON-LINE DA JUNTA COMERCIAL DO ESPÍRITO SANTO



### Você conhece os tipos de certidão on-line emitidos no Simplifica-ES?

**CERTIDÃO SIMPLIFICADA:** é um documento eletrônico constituído de informações sintetizadas sobre a situação atual (após última alteração) de uma empresa, quais sejam: nome empresarial, natureza jurídica, NIRE, CNPJ, data de arquivamento do ato constitutivo, data de início de atividade, endereço, objeto social, capital social, porte (ME ou EPP), dados do último arquivamento, situação (se ativa ou inativa) e dados básicos do empresário ou sócio(s).

**CERTIDÃO ESPECÍFICA:** é um documento solicitado para se obter dados referente à **Pessoa Jurídica ou Pessoa Física**, com as seguintes opções:

- a) Pessoa Jurídica - Participação societária de Pessoa Jurídica em Sociedade (exceto Sociedade Anônima e Cooperativa),
- b) Pessoa Jurídica - Existência de empresas registradas na Junta Comercial (histórico de ato arquivado) ou,
- c) Pessoa Jurídica - A definir relato (quando o solicitante informa textualmente o tipo de informação que deseja obter da JUCCES),
- d) Pessoa Física - “Existência de empresas em nome de Pessoas físicas e/ou participação de empresas”. **Essa certidão indicará a participação ou não de uma pessoa física em determinada empresa, ou, se ela é titular/empresário de empresa registrada na JUCCES.**

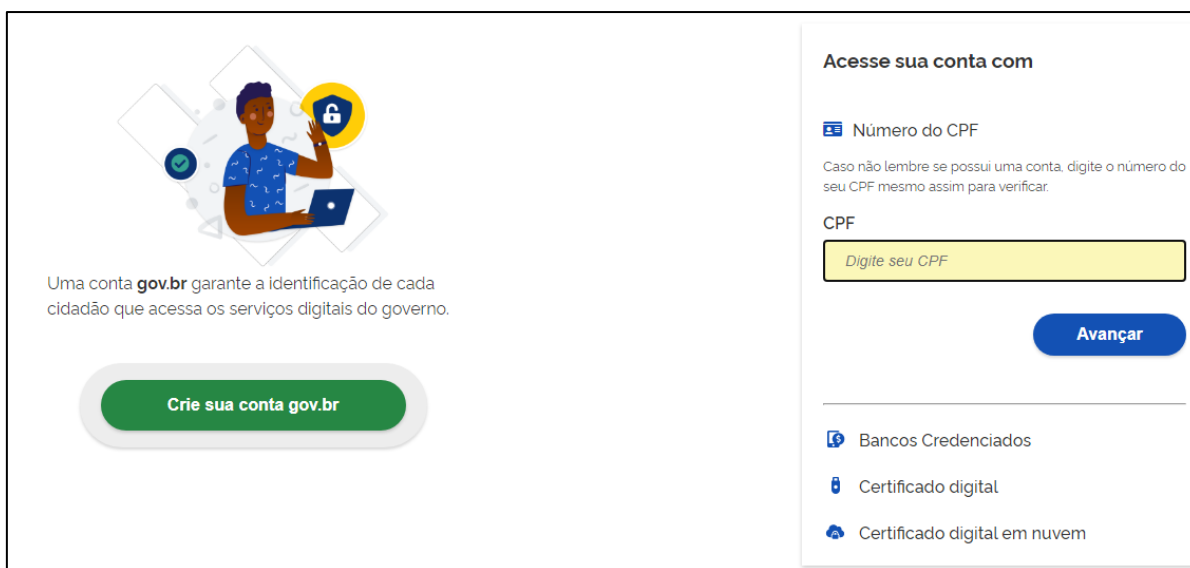
**CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR:** trata-se de solicitação de uma cópia autenticada, do(s) ato(s) arquivado(s) de determinada empresa na Junta Comercial do Estado do Espírito Santo- JUCCES.

## 1. PASSO A PASSO

1. Acesse o site [www.simplifica.es.gov.br](http://www.simplifica.es.gov.br).
2. Em seguida, no Bloco **Junta Comercial**, clique em **“Certidão”**:



3. O sistema irá exibir a tela de login do Portal **“Gov.br”**, onde o requerente deverá realizar o login informando o CPF ou uma das opções de autenticação listadas abaixo (Bancos credenciados, certificado digital etc.). Caso não possua uma conta clique em **“Crie sua conta gov.br”**.



4. Em seguida, escolha o tipo de certidão almejada:

## Certidões

Selecione uma das opções abaixo.

Acompanhar Certidão	>
Certidão Simplificada	>
Certidão Específica de Participação Societária de Pessoa Jurídica em Sociedade (exceto S.A e Cooperativas)	>
Certidão Específica de Existência de Empresa Registrada na Junta Comercial (histórico de ato arquivado)	>
Certidão Específica a Definir Relato	>
Certidão Específica Existência de Empresas em Nome de Pessoas Físicas e/ou Participação de Empresas	>
Certidão Inteiro Teor	>

### Se for uma **CERTIDÃO SIMPLIFICADA**:

- a) Informe o NIRE, ou CNPJ, ou o nome empresarial da empresa que deseja obter a certidão:

**Matriz / Filial**

**NIRE**

**CNPJ**

**Nome Empresarial**

**O BOLETO DEVE SER GERADO EM NOME DO(A):**

REQUERENTE  EMPRESA  OUTROS

- b) Em seguida, o próximo passo é conferir os dados da empresa na tela de “Recadastramento” visando identificar possíveis inconsistências no cadastro:



**SimplificaES** Integrado a REDESIM

SOBRE O PORTAL SERVIÇOS LEGISLAÇÃO PARCEIROS FALE CONOSCO

## RECADASTRAMENTO

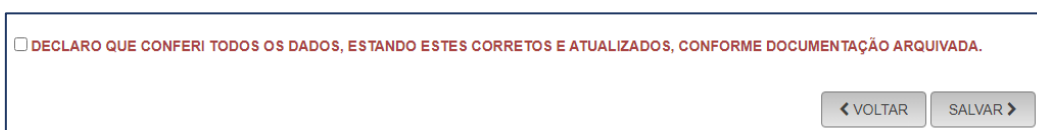
**ATENÇÃO.**  
A Entidade de registro está realizando o recadastramento de todas as empresas em sua base de dados. Os dados apresentados abaixo estão de acordo com a última alteração contratual. Caso haja divergência, clique em **ATUALIZAÇÃO** e aguarde a confirmação da Junta Comercial para dar continuidade ao processo. Clique em **AVANÇAR**.

### DADOS DA MATRIZ REGISTRADOS NA JUNTA COMERCIAL

<b>Situação Empresarial:</b> EXTINTA	<b>Último Arquivamento:</b> 26/12/2018
<b>Início das Atividades:</b> 22/01/1999	<b>Data Constituinte:</b> 22/01/1999
<b>Termino das Atividades:</b> 26/12/2018	

Se necessário solicitar uma atualização cadastral, basta clicar na opção **“SOLICITAR ATUALIZAÇÃO”**, e aguardar a análise da solicitação de correção cadastral por parte da JUCEES. Após essa análise pelo setor de cadastro da JUCEES, um e-mail será enviado pelo sistema ao usuário, para que este possa dar continuidade no pedido da certidão.

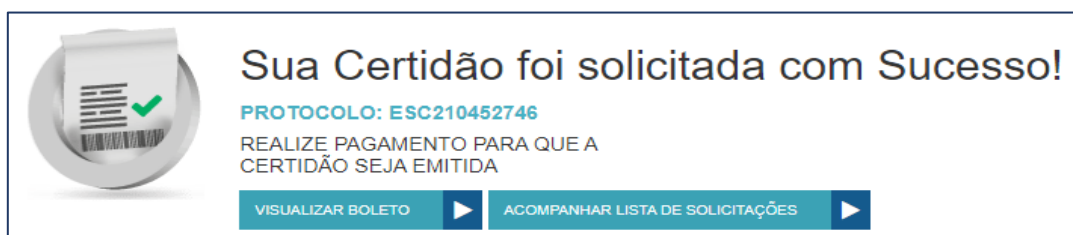
- c) Agora, se não for identificada nenhuma inconsistência no cadastro da empresa, clique em **SALVAR**:




**DECLARO QUE CONFERI TODOS OS DADOS, ESTANDO ESTES CORRETOS E ATUALIZADOS, CONFORME DOCUMENTAÇÃO ARQUIVADA.**

[◀ VOLTAR](#) [SALVAR ▶](#)

- d) O próximo passo é gerar a taxa (DUA), na opção visualizar boleto no próprio sistema, e realizar o pagamento.



 **Sua Certidão foi solicitada com Sucesso!**

**PROTOCOLO: ESC210452746**

REALIZE PAGAMENTO PARA QUE A CERTIDÃO SEJA EMITIDA

[VISUALIZAR BOLETO ▶](#) [ACOMPANHAR LISTA DE SOLICITAÇÕES ▶](#)

O acompanhamento da solicitação é realizado conforme o tópico 2. COMO ACOMPANHAR O ANDAMENTO DE MINHA SOLICITAÇÃO.

Se for uma **CERTIDÃO ESPECÍFICA “PARTICIPAÇÃO SOCIETÁRIA DE PESSOA JURÍDICA EM SOCIEDADE (EXCETO S.A E COOPERATIVA)”**:

- a) Informe o CNPJ da empresa que deseja obter a certidão, clique em **Avançar** e pronto!


CNPJ

Nome Empresarial

O BOLETO DEVE SER GERADO EM NOME DO(A):

REQUERENTE  EMPRESA  OUTROS

- b) Agora, basta gerar a taxa (DUA) no botão Visualizar Boleto e realizar o pagamento:



**Sua Certidão foi solicitada com Sucesso!**

PROTOCOLO: ESC210452746

REALIZE PAGAMENTO PARA QUE A CERTIDÃO SEJA EMITIDA

[VISUALIZAR BOLETO](#) [ACOMPANHAR LISTA DE SOLICITAÇÕES](#)

O acompanhamento da solicitação é realizado conforme o tópico 2. COMO ACOMPANHAR O ANDAMENTO DE MINHA SOLICITAÇÃO.

## Se for uma **CERTIDÃO ESPECÍFICA - EXISTÊNCIA DE EMPRESA REGISTRADA NA JUNTA COMERCIAL:**

- a) Informe o CNPJ da empresa que deseja obter a certidão, clique em **Avançar** e pronto!


CNPJ

Nome Empresarial

O BOLETO DEVE SER GERADO EM NOME DO(A):

REQUERENTE  EMPRESA  OUTROS

- b) Basta gerar a taxa (DUA) no botão Visualizar Boleto e realizar o pagamento:



**Sua Certidão foi solicitada com Sucesso!**

PROTOCOLO: ESC210452746

REALIZE PAGAMENTO PARA QUE A CERTIDÃO SEJA EMITIDA

VISUALIZAR BOLETO ▶ ACOMPANHAR LISTA DE SOLICITAÇÕES ▶

O acompanhamento da solicitação é realizado conforme o tópico 2. COMO ACOMPANHAR O ANDAMENTO DE MINHA SOLICITAÇÃO.

### Se for uma **CERTIDÃO ESPECÍFICA** – “A DEFINIR RELATO”:

- a) Informe o NIRE, CNPJ ou o nome empresarial para o qual deseja obter uma certidão específica, a partir de um breve relato (descrição) a ser informado. Clique em **AVANÇAR**.

**A DEFINIR RELATO**  
INFORME O NIRE OU O CNPJ

**NIRE**

**CNPJ**

**Nome Empresarial**

**O BOLETO DEVE SER GERADO EM NOME DO(A):**  
 REQUERENTE  EMPRESA  OUTROS

- b) Na próxima tela, descreva o que se pretende obter como informação na certidão da Junta:

## CERTIDÃO ONLINE - ESPECÍFICA

A DEFINIR RELATO  
OS CAMPOS MARCADOS COM ASTERISCO SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO

**DADOS DA EMPRESA**

RAZÃO SOCIAL: SIQUEIRA ME


CNPJ:

NIRE:

Informe seus questionamento abaixo:

[◀ VOLTAR](#) [SALVAR ✓](#)

- c) Clique em **Salvar** e pronto! Agora é só gerar a taxa (DUA), em Visualizar Boleto, no próprio sistema e realizar o pagamento.



### Sua Certidão foi solicitada com Sucesso!

**PROTOCOLO: ESC210452746**

REALIZE PAGAMENTO PARA QUE A CERTIDÃO SEJA EMITIDA

[VISUALIZAR BOLETO](#) [ACOMPANHAR LISTA DE SOLICITAÇÕES](#)

O acompanhamento da solicitação é realizado conforme o tópico 2. COMO ACOMPANHAR O ANDAMENTO DE MINHA SOLICITAÇÃO.


## Se for uma **CERTIDÃO ESPECÍFICA – PESSOA FÍSICA**

- a) Informe o CPF para o qual deseja obter certidão e clique em **Salvar** e pronto!

**Sócio:**

**CPF:\***

- b) Basta gerar a taxa (DUA) na opção Visualizar Boleto e realizar o pagamento:



**Sua Certidão foi solicitada com Sucesso!**

**PROTOCOLO: ESC210452746**

REALIZE PAGAMENTO PARA QUE A CERTIDÃO SEJA EMITIDA

[VISUALIZAR BOLETO](#) ▶ [ACOMPANHAR LISTA DE SOLICITAÇÕES](#) ▶

O acompanhamento da solicitação é realizado conforme o tópico 2. COMO ACOMPANHAR O ANDAMENTO DE MINHA SOLICITAÇÃO.

## Se for uma **CERTIDÃO DE INTEIRO TEOR (CÓPIA DE ATOS)**

a) Informe o NIRE ou o CNPJ para o qual deseja obter a certidão:

INFORME O NIRE OU O CNPJ

**NIRE**

**CNPJ**

**Nome Empresarial**

**O BOLETO DEVE SER GERADO EM NOME DO(A):**

REQUERENTE  EMPRESA  OUTROS

b) Em seguida, **escolha o(s) protocolo(s)** que deseja obter a(s) fotocópia(s):



## CERTIDÃO ONLINE - INTEIRO TEOR

### DADOS DA EMPRESA

RAZÃO SOCIAL: LELLE...

CNPJ: 00.000.000/0001-00

NIRE: 32101200411

### SELECIONE OS ARQUIVAMENTO QUE DESEJA OBTER FOTOCÓPIA:


<input type="checkbox"/>	Arquivamento	Data	Ato
<input type="checkbox"/>	20180115000	26/12/2018	EXTINÇÃO/DISTRATO/DESCONSTITUIÇÃO
<input type="checkbox"/>	20060007004	19/04/2006	ALTERAÇÃO
<input type="checkbox"/>	32101200411	22/01/1999	REGISTRO OU CONSTITUIÇÃO

\*Será cobrada uma nova taxa a cada ato selecionado. Valor por ato R\$ 11,00.

< VOLTAR

SALVAR >

- c) Clique em **Salvar**. Agora, basta gerar a taxa (DUA) na opção Visualizar Boleto e realizar o pagamento:



**Sua Certidão foi solicitada com Sucesso!**

PROTOCOLO: **ESC210452746**

REALIZE PAGAMENTO PARA QUE A CERTIDÃO SEJA EMITIDA

VISUALIZAR BOLETO ▶ ACOMPANHAR LISTA DE SOLICITAÇÕES ▶

## 2. COMO ACOMPANHAR O ANDAMENTO DE MINHA SOLICITAÇÃO?

O acompanhamento é realizado no site [www.simplifica.es.gov.br](http://www.simplifica.es.gov.br), no bloco **Certidão**, no item "Acompanhar Certidão":

### Certidões

Selecione uma das opções abaixo.

[Acompanhar Certidão](#) >