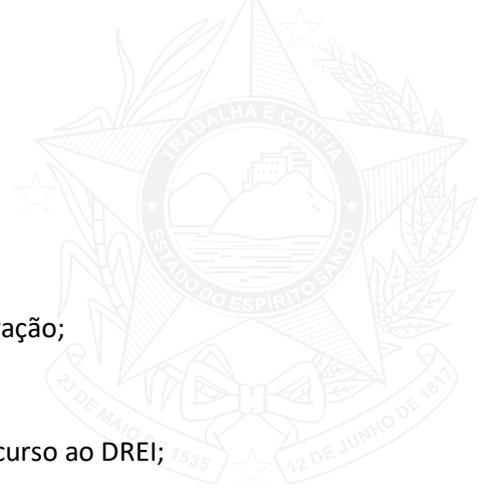


OPÇÕES PARA A APRESENTAÇÃO DE PROCESSOS PERANTE A JUNTA COMERCIAL UTILIZANDO CERTIFICADO DIGITAL OU ASSINATURA AVANÇADA – PROCESSO NATO DIGITAL:

- I. **DIGITAL** - Os signatários do processo (Empresário, Titular, Sócios, Administradores, Diretores, representantes) assinam o Ato a ser registrado utilizando seus próprios certificados digitais (e-cpf - A1 ou A3) e/ou certificado digital em nuvem e/ou a assinatura avançada (ouro ou prata) gratuita do portal gov.br.
- II. **DIGITAL por PROCURAÇÃO** - Os signatários do processo (Empresário, Titular, Sócios, Administradores, Diretores, representantes, etc.) concedem procuração a terceiros ou a um dos membros do QSA para assinar o Ato a ser registrado com certificado digital (e-cpf - A1 ou A3) e/ou certificado digital em nuvem e/ou a assinatura avançada (ouro ou prata) gratuita do portal gov.br. Nesta situação será obrigatório constar o Procurador na FCN na lista dos representantes, assim como no preâmbulo e no fecho do processo, além de ser necessário anexar ao processo a Procuração (pública ou particular) contendo poderes para a prática do Ato. Se procuração apenas para o Ato, a data de início e data de fim de mandatos deve ser iguais a (data da assinatura do ato). Sócio(s) residente(s) ou domiciliado(s) no exterior poderá conceder procuração a pessoa residente e domiciliada no Brasil, desde que em processo autônomo. A procuração outorgada ao seu representante no Brasil não poderá ser para representar apenas para o Ato.
- III. **DIGITALIZADO** – Atos já autenticados por outras Juntas Comerciais ou por Cartório ou ainda Publicações da Sociedade poderão ser digitalizados e o **Contador ou Advogado poderá declarar a autenticidade do documento sob sua responsabilidade** e o protocolar utilizando o seu Certificado Digital no SIMPLIFICAES (e-cpf - A1 ou A3) e/ou certificado digital em nuvem. Nesta hipótese não é necessário anexar procuração. Além do Ato a ser arquivado, o responsável por protocolar o processo (**Contador ou Advogado**) deverá digitalizar e anexar cópia da sua Carteira profissional (cópia simples).

Observações:

1. **O profissional (CONTADOR OU ADVOGADO) que declara a autenticidade NÃO PODERÁ fazer parte do QSA.**
2. **Poderá ser protocolado ato/digitalizado desde que não possa ser gerado no formato nato digital e relativo aos seguintes eventos (conforme art. 2º da resolução 03/2021 disponível no site da JUCEES no menu Legislação:**
 - a) Outros Documentos de Interesse da Empresa/Empresário
 - b) Inscrição de transferência de sede de outra UF;
 - c) Conversão em Sociedade Civil/Sociedade Simples para a JUCEES;
 - d) Incorporação, Fusão, Cisão parcial, Cisão total (Inclusive anexos);
 - e) Publicação de Atos da Sociedade;



- f) Procuração Pública ou particular;
- g) Revogação de Procuração Pública ou particular;
- h) Certidão de emancipação;
- i) Comunicação de extravio de instrumento de escrituração;
- j) Carta de exclusividade;
- k) Carta de Renúncia;
- l) Pedido de reconsideração, Recurso ao Plenário e Recurso ao DREI;
- m) Escritura de emissão de debêntures;
- n) Aditamento de escritura de emissão de debêntures;
- o) Abertura de filial autorizada a funcionar no País;
- p) Nacionalização;
- q) Modificações posteriores a autorização para funcionamento no País.



Passo 01 – GERAR CONTRATO/DISTRATO SOCIAL PADRÃO

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO 

Dados da Coleta: COLETADA 

 Visualizar Dados Coletados

Ficha de Cadastro Nacional (FCN): TRANSMITIDO 

 Visualizar FCN

 Imprimir Documentos

Contrato Social

 Visualizar Contrato Social

Reaproveitar Solicitação

 Reaproveitar Solicitação

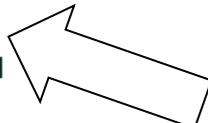
Processos Concomitantes

 Processos Concomitantes

Adicionar Eventos

 Adicionar Eventos

SAIBA MAIS + EXIBIR CONTEÚDO 



Passo 02 – SELECIONAR PROCESSO ELETRÔNICO



ESCOLHA O TIPO DE CONTRATO SOCIAL

CONTRATO ELETRÔNICO

CLIQUE AQUI CASO DESEJE ASSINAR DIGITALMENTE SEU CONTRATO SOCIAL

CONTRATO IMPRESSO

CLIQUE AQUI CASO DESEJE IMPRIMIR E ASSINAR MANUALMENTE SEU CONTRATO SOCIAL

Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2021 |

Passo 03 – ESCOLHA O MODELO DE CONTRATO/DISTRATO SOCIAL

A- CONTRATO/DISTRATO PADRÃO

SIGIFÁCIL

ESCOLHA O MODELO DE CONTRATO SOCIAL

CONTRATO PADRÃO

O MODELO DE CONTRATO PADRÃO É RECONHECIDO PELA ENTIDADE DE REGISTRO E NÃO PRECISA DE ANÁLISE PRÉVIA

CONTRATO PRÓPRIO

O CONTRATO PRÓPRIO DEVE SER CRIADO PELO EMPRESÁRIO E DEVE SER ENVIADO PARA A ENTIDADE DE REGISTRO

Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2021 |

B- CONTRATO/DISTRATO PRÓPRIO



SIGFÁCIL

ESCOLHA O MODELO DE CONTRATO SOCIAL

CONTRATO PADRÃO

O MODELO DE CONTRATO PADRÃO É RECONHECIDO PELA ENTIDADE DE REGISTRO E NÃO PRECISA DE ANÁLISE PRÉVIA

CONTRATO PRÓPRIO

O CONTRATO PRÓPRIO DEVE SER CRIADO PELO EMPRESÁRIO E DEVE SER ENVIADO PARA A ENTIDADE DE REGISTRO

Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2021 |

C-ALTERAÇÃO - PRÓPRIO

SIGFÁCIL

ESCOLHA O MODELO DE CONTRATO SOCIAL

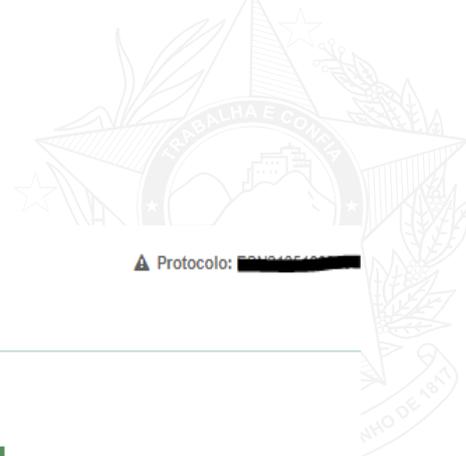
CONTRATO PADRÃO

O MODELO DE CONTRATO PADRÃO É RECONHECIDO PELA ENTIDADE DE REGISTRO E NÃO PRECISA DE ANÁLISE PRÉVIA

CONTRATO PRÓPRIO

O CONTRATO PRÓPRIO DEVE SER CRIADO PELO EMPRESÁRIO E DEVE SER ENVIADO PARA A ENTIDADE DE REGISTRO

Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2021 |



Passo 04 – CONFIRME A ESCOLHA



Protocolo: [REDACTED]

SELEÇÃO DO MODELO DE CONTRATO

SELECIONE O MODELO DE CONTRATO ADEQUADO À SITUAÇÃO DA SUA EMPRESA

DISTRATO SOCIAL DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA

ESCOLHER

VOLTAR

Desenvolvido por: © VOX SOLUÇÕES TECNOLÓGICAS - Todos os direitos reservados. | 2008 - 2021 |

Passo 05 – GERANDO O DOCUMENTO

GERANDO DOCUMENTOS		
Protocolo	Documento	Status
[REDACTED]	Distrato	✓

FECHAR

Passo 06 – PÁGINA DE ASSINANTES



PROCESSO ELETRÔNICO

ENVIO DE DOCUMENTOS E CONFERÊNCIA DOS ASSINANTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO ELETRÔNICO

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DISTRATO ✓

ATUALIZAR ↻

ASSINAR?

Sim Não

OUTROS DOCUMENTOS

ADICIONAR DOCUMENTO +

Lembre-se de anexar a cópia da Carteira Profissional do contador ou advogado que irá reconhecer a autenticidade dos documentos, conforme o Art. 28, § 3º da IN N° 81 do DREI.

Lembre-se de anexar o arquivo em formato PDF, com tamanho de até no máximo 10MB, e com todas as páginas no formato retrato e de dimensões de 210mm x 297mm (A4).

DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO

VOLTAR <

ACOMPANHAR ↻

AVANÇAR >

Passo 07 – BAIXAR O ARQUIVO (CONTRATO/ DISTRATO)

PROCESSO ELETRÔNICO

ENVIO DE DOCUMENTOS E CONFERÊNCIA DOS ASSINANTES

INFORMAÇÕES SOBRE O PROCESSO ELETRÔNICO

DOCUMENTOS LEVADOS AO REGISTRO

DISTRATO ✓

ATUALIZAR ↻

ASSINAR?

Sim Não

OUTROS DOCUMENTOS

ADICIONAR DOCUMENTO +

Lembre-se de anexar o arquivo em formato PDF, com tamanho de até no máximo 10MB, e com todas as páginas no formato retrato e de dimensões de 210mm x 297mm (A4).

DESISTIR DO PROCESSO ELETRÔNICO

VOLTAR <

ACOMPANHAR ↻

AVANÇAR >



Passo 08 – ASSINATURA ELETRÔNICA

Escolha como deseja assinar o documento

ESCOLHA O TIPO DE ASSINATURA DIGITAL		
	Assinar no .GOV.BR	Para usar a assinatura eletrônica avançada, você deve ter uma identidade no Portal GOV.BR, com nível de confiabilidade prata ou ouro.
	Assinar com certificado A1 ou A3	Clique se você tem alguma forma de assinar digitalmente como token , smart card ou através de aplicativo instalado no seu computador.
	Assinar na Nuvem	Para assinar digitalmente utilizando um certificado digital na nuvem.

Passo 09 – SE PROCESSO ASSINADO e DUA PAGO (quando devido) – ESTARÁ DISPONÍVEL PARA PROTOCOLAR

← VOLTAR

ACOMPANHAR ↗

PROTOCOLAR ✓

